

# Kanava-käyttöohje

---

Optimize.net Kanava on käyttöliittymä Optimize.net-järjestelmän tietojen tarkasteluun ja jakamiseen. Olennaiset tila- ja muut tiedot esitetään selkeinä tunnuslukuina, mistä syystä Kanava soveltuu erityisesti tietojen viestimiseen organisaation sisällä.

Optimize.net Kanava on palvelu, jossa asiakkaalle tarjotaan tietoa hänen tilan käytöstään ja tilakustannuksistaan. Palvelu perustuu tilanhallinnan pääkäyttäjän ylläpitämiin tilankäyttötietoihin, sekä asiakkaan toimittamiin tilakustannustietoihin.

Kanavassa julkaistaan Optimize.net-järjestelmässä olevia perioditietoja, joita järjestelmän pääkäyttäjä ylläpitää Moment-käyttöliittymässä. Kanavan käyttäjät eivät pysty muokkaamaan tietoja ja heidän näkemiään tietoja voidaan rajata järjestelmän pääkäyttäjän toimesta. Kanavan käyttöoikeudet on määritellyt asiakkaan Kanava pääkäyttäjä, ja käyttöoikeudet rajoitetaan aina organisaatorakenteen mukaisiin kokonaisuuksiin

Järjestelmää käytetään salatun selainyhteyden kautta.

Optimize.net Kanava on osa Optimize.net asiantuntijapalvelua. Koko optimize.net asiantuntijapalveluun pääset tutustumaan osoitteesta [www.optimize.net](http://www.optimize.net).

## Sisällys

- [Yleisnäkymä](#)
- [Etusivu](#)
- [Tietoja](#)
- [Palaute](#)
- [Omat asetukset](#)
- [Organisaation valinta](#)
- [Raportit](#)
  - [Raportti](#)
- [Piirustukset](#)
- [Kartta](#)
- [Hallitse tavoitearvoja](#)
- [Kanava sanasto](#)

## Käyttäjätuki

Optimize.net -palvelun käyttäjille on käytössä kattavat tukipalvelut.

Tukipalvelu palvelee arkipäivisin kello 8:00-16:00

sähköpostitse [tuki@rapal.fi](mailto:tuki@rapal.fi)

sekä kiireellisissä tukipyynnöissä numerossa +358 44 0312252.

# Yleisnäkymä

The screenshot shows the Kanava Optimaze.net web application. The interface includes a top navigation bar with links for 'Etusivu', 'Raportit', 'Piirustukset', 'Asiakkaan asetukset', 'Tietoja', 'Palaute', 'Ohje', 'Omat asetukset', and 'Kirjaudu ulos'. A left sidebar shows the organization structure under 'Valittu organisaatio'. The main content area features a 'Yhteenvetokortti' (Summary Card) for 'Rapol Corporation' with various metrics and charts. The interface is annotated with red boxes and numbers 1 through 21, corresponding to the numbered list below.

1. Klikkaamalla sivun vasemmasta laidasta on mahdollista piilottaa [organisaatiovalintapuu](#), jolloin sisällölle jää enemmän tilaa. Klikkaamalla samasta paikasta uudelleen saadaan valikko taas näkyviin.
2. Järjestelmässä voi olla useita versioita käyttäjän organisaatiosta, jolloin organisaation vuoden valinnalla voidaan näyttää vain haluttuna vuonna voimassa ollut organisaatio.
3. [Etusivu](#)-linkki palauttaa käyttäjän takaisin Kanavan pääsivulle.
4. [Raportit](#)-linkistä saa listan kaikista järjestelmässä olevista raporteista.
5. [Piirustukset](#)-välilehdeltä pääsee tarkastelemaan käytössä olevien tilojen pohjakuvia, joista voi tarkistaa, että organisaation käytössä on sovitut tilat.
6. Asiakkaan pääkäyttäjällä näkyy asiakkaan asetukset-välilehti, josta voidaan muuttaa yleisiä asetuksia, jotka vaikuttavat siihen mitä ja miten tietoja näytetään.
7. Tässä kohdassa näkyy sisäänkirjautuneen käyttäjän käyttäjätunnus.
8. [Tietoja](#)-linkistä näkee yleisiä versio ja lisenssitietoja Optimaze.net Kanavasta ja sen tekijöistä.
9. [Palaute](#)-sivulta voi lähettää palautetta koskien kanavan tietosisältöä. Palaute lähetetään organisaation yksikköön, joka vastaa tilanhallinnasta.
10. [Ohje](#)-linkistä pääset Kanavan käyttöohjeeseen, eli tälle sivulle.
11. [Omat asetukset](#) -sivulta voi vaihtaa käyttämänsä käyttöliittymän kielen, numeroiden esitysmuodon ja vaihtaa salasanan.
12. Kirjaudu ulos-linkistä pääsee poistumaan Kanavasta.
13. Leivänmurut näyttävät tällähetkellä valitun sivun sivuhierarkiassa.
14. Aikavalinnassa voi vaihtaa tarkasteltavaa aika jaksoa. Valinnat päivittyvät välittömästi raporttiin.
  - a. Vuosivalinnalla valitaan viimeisin näytettävä vuosi. Mikäli raportissa on näkyvissä useampia vuosia näytetään valitun vuoden lisäksi sitä edeltävät vuodet.
  - b. Kvartaali ja kuukausi-valinnalla valitaan näytettävä kuukausi, mikäli raportissa esitetään yksittäisen kuukauden tai kvartaalin tietoja.
  - c. Rullaava-aikavalinta muuttaa aika valinnan logiikkaa sitten, että kokonaisten vuosien sijaan näytetään valitusta kuukaudesta taaksepäin vuoden monikertoja.
15. Valuutan valinnasta voidaan muuttaa raportissa näkyvää valuuttaa, sekä minkä vuoden kurssilla sitä

tarkastellaan.

16. Siirtämällä hiiren €-merkin päälle ilmestyy näkyviin tällähetkellä raportissa käytettävät valuuttojen kertoimet.
17. A-kuvakkeesta voi muuttaa raportin tekstiä vuorotellen suuremmaksi tai pienemmäksi.
18. Tulostimen kuvasta voi tulostaa tämän hetkisen raportin. Tulosteeseen ei tule mukaan valikkoja tai organisaatiovalintapuuta.
19. Sivun ohje-linkki avaa Kanavan käyttöohjeen suoraan sivulle, jossa käsitellään tämän hetkisessä näkumässä olevia tietoja.
20. Raportti-alueelle tulee itse raportoitavat tiedot, joihinka vaikuttavat kaikki valinnat.
21. Organisaatiovalintapuusta voi vaihtaa organisaatiota, jonka tietoja haluaa tarkastella.

# Etusivu

Organisaation etusivulla näytetään organisaatiolle määritelty oletusraportti.

Oletusraportti voi sisältää organisaatiolle ajankohtaisia **raportteja**, **ohjeita** järjestelmän käyttäjälle ja **tiedotteita**.

The screenshot displays the Kanava Optimaze.net interface for Rapal Corporation. The main navigation bar includes 'Etusivu', 'Raportit', 'Pirustukset', 'Kartta', and 'Asiakkaan asetukset'. The current view is 'Yhteenvetokortti' for Q1 2010, with filters for 'Rullaava' and 'Valuutta: Euro'. The dashboard is divided into several sections:

- Toteutuneet perustiedot:** A table showing key performance indicators for 2010, such as total costs (324,967 EUR) and room area (11,674 m²).
- Toteutuneet kustannukset:** A monthly breakdown of actual costs (red line) and budgeted costs (blue line) in EUR, showing a steady increase from January to March.
- Toteutunut tilankäyttö:** A bar chart comparing actual room area usage (red bars) against budgeted room area (blue bars) in m², showing consistent usage around 9,000 m².
- Ohjeita:** A section for instructions on how to use the dashboard.
- Tiedotteet:** A section for news, featuring a recent update on the Kanava system.

# Tietoja

---

**Tietoja / Tiedotteet** sivulla Organisaation pääkäyttäjä voi kertoa tärkeistä ajankohtaisista asioista organisaation muille järjestelmän käyttäjille.

*Sivulla voidaan esittää yleisesti kanavan sisältöä, ohjeita järjestelmän käyttäjille, usein kysytyjä kysymyksiä ja organisaation yhteystietoja.*

*Esimerkki tietojasivusta:*

<b>Tietoja</b> (Rapal Corporation)	
<b>Kategoriat</b>	
<b>Yhteenveto</b> Yhteenvetokortti esittää tärkeimmät tiedot organisaatiosta yhdellä sivulla. Vaihtoehtoisesti voit tarkastella yhteenvetoraportteja käyttäjittäin tai rakennuksittain.	Optimize.net Kanava FM on palvelu, jossa asiakkaalle tarjotaan tietoa hänen tilan käytöstään ja tilakustannuksistaan. Palvelu perustuu tilanhallinnan pääkäyttäjän ylläpitämiin tilankäyttötietoihin, sekä asiakkaan toimittamiin tilakustannustietoihin.
<b>Tilakustannukset</b> Tutki tilakustannuksia käyttäjittäin, tileittäin, henkilöä kohti, työpistettä kohti, huonealaa kohti tai tilaluokittain.	Kanavan käyttöoikeudet on määritellyt asiakkaan Kanava pääkäyttäjä, ja käyttöoikeudet rajoitetaan aina organisaatorakenteen mukaisiin kokonaisuuksiin. Järjestelmää käytetään salatun selainyhteyden kautta.
<b>Tilatie</b> Tarkastele valitun organisaation henkilö- ja työpistemääriä sekä tilankäytön tehokkuutta.	Optimize.net Kanava on osa Optimize.net asiantuntijapalvelua. Koko optimize.net asiantuntijapalveluun pääset tutustumaan osoitteesta <a href="http://www.optimize.net">www.optimize.net</a> .
<b>Tilaluettelot</b> Tutki organisaation käytössä olevia tiloja periodeittain tai reaaliaikaista tilaluetteloa.	
<b>Piirustukset</b> Tarkastele piirustuksia selaimessasi ja liittää niihin värityksiä sekä tekstityksiä tilan ja käyttäjien perustiedoista.	<a href="#">Yhteystiedot &gt;&gt;</a>

## Palaute

---

Mikäli käyttäjä kohtaa ongelmatilanteen tai hänellä on epäselvyys jostakin Kanavasta ilmenneestä asiasta voi hän lähettää palautetta. Teknisen palautteen vastaanottaa Rapal Oy:n käyttäjätuki ja sisällöllisen palautteen vastaanottajaksi on määritelty organisaation pääkäyttäjä.

Valitse palautteen tyyppi; *Tekninen-* tai *Sisällöllinen palaute*, ja kirjoita haluamasi palaute, valitse lopuksi *Lähetä*.

Tällä lomakkeella voit antaa Optimaze.net Kanavaa koskevaa palautetta ja kehittämissuhteita. Tekninen palaute lähetetään palvelun toimittajalle Rapal Oy:lle ja tietosisältöön liittyvä palaute oman organisaationne asiasta vastaavalle taholle.

Palautteen tyyppi:

Palaute:

Haluan että minuun otetaan yhteyttä

## Omat asetukset

---

Käyttäjänä voit vaikuttaa Kanavan **Omissa Asetuksissa** käyttöliittymän kieleen sekä numero- ja päivämäärämuotoon. Voit lisäksi valita näytettävän oletusvaluutan.

Kanavan piirustukset voidaan määrittää avattavaksi omassa ikkunassa ruksimalla **Avaa piirustuksen omaan ikkunaan**.

Mikäli haluat vaihtaa uuden salasanan, tapahtuu se myös **Omissa asetuksissa**.

Syötä nykyinen salasana Vanha salasana -kentään. Tämän jälkeen syötä uusi salasana kaksi kertaa niille osoistettuihin kenttiin. Lopuksi valitse **päivitä**

### Omat asetukset

Käyttöliittymäkieli:

Numero- ja päivämäärämuoto:

Oletusvaluutta:

Avaa piirustukset omaan ikkunaan:

#### Vaihda salasana

- Salasanan vähimmäispituus on 10 merkkiä.
- Salasanassa on oltava vähintään yksi pieni kirjain.
- Salasanassa on oltava vähintään yksi numero.
- Salasanassa on oltava vähintään yksi iso kirjain.

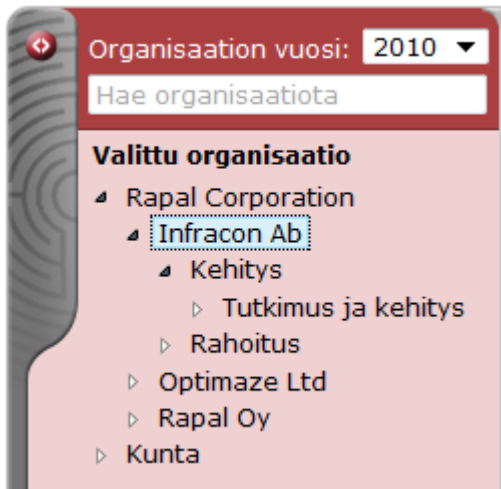
Vanha salasana:

Uusi salasana:

Vahvista salasana:

## Organisaation valinta

---




Organisaatiovalikosta valitaan tarkasteltava organisaatiohaara. Valittu organisaatiohaara näkyy **sinisellä** pohjalla organisaatiovalikossa.

Organisaatiotasoja voidaan klikkailla auki organisaationimen vieressä sijaitsevasta nuolesta. Vasta kun organisaation nimi on sinisellä pohjalla, on kyseinen organisaatio valittuna.

Valittu organisaatiotasoa vaikuttaa raporteissa näytettävään organisaatiotasoon. Voit siis tarkastella raportteja klikkaamalla organisaatiopuusta eri organisaatiotasoja.

Organisaatioita voidaan tarkistella eri vuosilta. Valitse haluamasi tarkasteluajankohta **Organisaation vuosi** valinnasta. Puussa näytetään vuoden viimeisen päivän mukainen organisaatio.

Piirustussivulla näytetään piirustuslistauksessa sen organisaation pohjakuvia, mitä organisaatiopuusta ollaan valittu.

Käyttäjä voi piilottaa organisaatiovalikon 



# Raportit

---

## Yleistä

Raportit-sivulla on lista kaikista organisaation käytössä olevista raporteista. Raportit luokitellaan jaoteltuna kategorioittain. Organisaation oletus raportti, eli se raportti, joka aukeaa kun käyttäjä kirjautuu sisään on merkittynä tähdellä. Raportit sivulle pääsee aina takaisin klikkaamalla Raportit-välilehteä tai sen alla olevaa valitun sivun ilmaisevaa linkkiä.



Raportit-sivulla näkyy aina kaikki raportit eivätkä muut käyttöliittymän valinnat vaikuta näytettäviin raporteihin.

Raportit	
<b>Yhteenvetoraportit</b>	
<a href="#">CO2 Yhteenveto</a>	
<a href="#">KPI TOP 5</a>	
<a href="#">Yhteenvetokortti</a>	★
<b>Tilakustannusraportit</b>	
<a href="#">Toteutuneet kustannukset keskiarvo</a>	
<a href="#">Budjetoidut tilakustannukset käyttäjittäin</a>	
<a href="#">Tilakustannukset henkilöä kohti</a>	
<a href="#">Tilakustannukset huonealaa kohti</a>	
<a href="#">Tilakustannukset koko vuosi</a>	
<a href="#">Tilakustannukset käyttäjittäin</a>	
<a href="#">Tilakustannukset tilaluokittain</a>	
<a href="#">Tilakustannukset tilinimikkeittäin</a>	
<a href="#">Tilakustannukset työpistettä kohti</a>	
<b>Tilatietoraportit</b>	
<a href="#">Henkilömäärät</a>	
<a href="#">Huoneala käyttäjittäin</a>	
<a href="#">Työpistelukumäärät käyttäjittäin</a>	
<a href="#">Vajaakäyttöaste käyttäjittäin</a>	

## Raportti

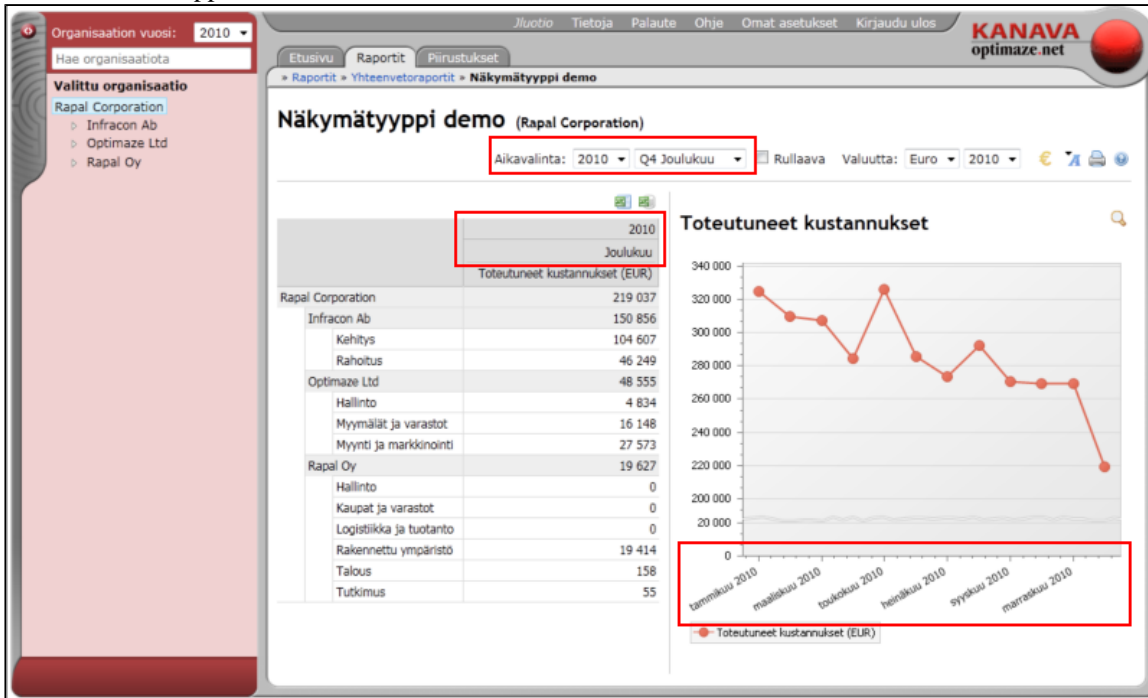
### Yleistä

Kaikkia Kanavassa näkyviä sivuja, joilla näytetään yritystä koskevia tietoja, kutsutaan raporteiksi. Raportit voivat jakautua yhdestä kolmeen sarakkeeseen ja sisältää erilaisia näkymiä, mutta näytettävään tietoon liittyvät valinnat pysyvät

kuitenkin aina samoina.

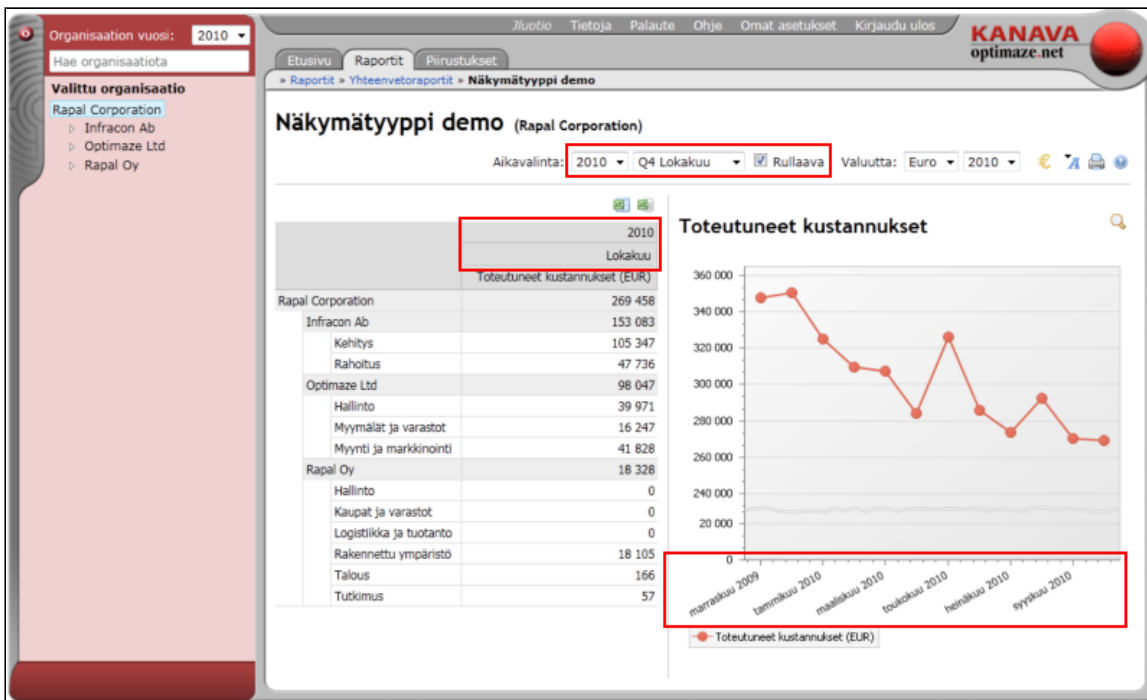
### Raportin aikavalinta

Raportin aikavalinta sijaitsee raporttinäkömön ylälaudassa. Ensimmäisestä valintalaatikosta voidaan valita tarkasteltava vuosi ja seuraavasta tarkasteltavat kuukausi ja kvartaali. Alla olevassa esimerkkitapauksessa valittuna on vuoden 2010 joulukuu. Yhden kuukauden taulukkonäkömässä näkyy tällöin valitun kuukauden tiedot. Raportin oikeassa laidassa oleva kuvaaja näyttää kuitenkin aina vähintään 12 kuukautta, joten kuukausivalinta ei vaikuta siihen vaan siinä näkyy aina valinnasta riippumatta koko valittu vuosi.

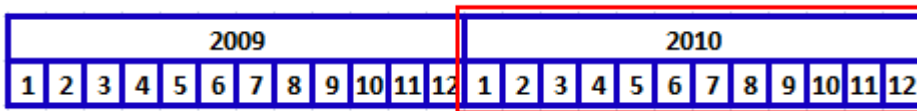


### Rullaava-aikavalinta

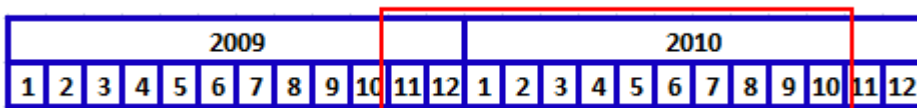
Rullaava-aikavalinta muuttaa raportin näyttämisen logiikkaa siten, että rastin ollessa ruudussa ei näytetäkää aina kokonaisia vuosia vaan valittu kuukausi ja siitä taaksepäin. Esimerkiksi alla olevasta kuvasta näkyy kuinka valinta 2010 lokakuu ei muuta taulukkonäkömön toimintaa, mutta 12 kuukauden kuvaaja näyttää marraskuusta 2009 lokakuuhun 2010. Ilman rullaavaa valintaa kuvaaja näyttäisi vuoden 2010 tammikuusta joulukuuhun.



Alla olevassa kuvassa näkyy mitä 12 kuukauden kuvaaja tai raportti näyttää, jos valittuna on lokakuu 2010 ja rullaava-aikavalinta **ei ole käytössä**. Rullaava-aikavalinta vaikuttaa ainoastaan näkymiin, joissa näkyy pidemmän ajan kuin yhden kuukauden tietoja.



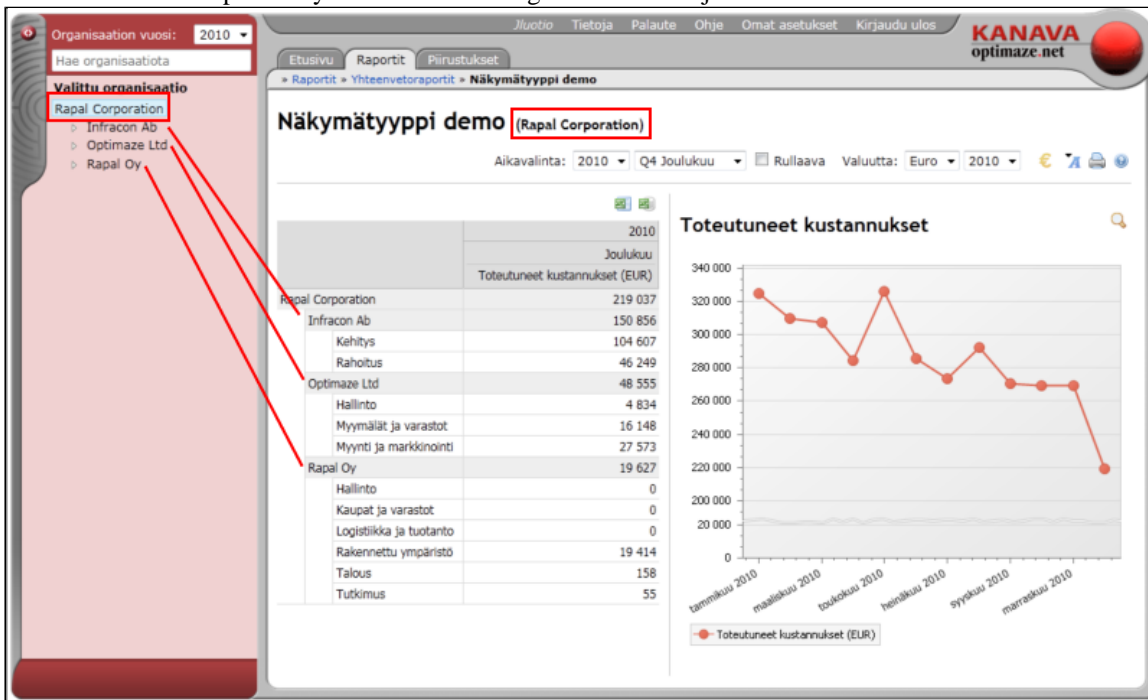
Seuraavassa kuvassa näkyy miten näytettävät tiedot muuttuvat kun valittuna on lokakuu 2010 ja rullaava-aikavalinta **on käytössä**. Mikäli raportti näyttäisi esimerkiksi viiden vuoden tietoja, eli 60 kuukauden, tällöin logiikka toimisi samalla tavalla, ainoastaan esimerkkikuvaan pitäisi lisätä vuoden 2004:stä lähtien ja punaista aluetta venyttyttää 60 kuukauden mittaiseksi.



### Organisaatiovalinta

Organisaatiovalinnalla voidaan muuttaa tarkasteltavaa organisaatiota. Oletuksena valittuna on se organisaatio, johon käyttäjälle on määritetty käyttöoikeus. Mikäli tämän organisaation alla on aliorganisaatioita, voi tarkasteltavaa organisaatiota vaihtaa vasemman palkin organisaatiopuusta klikkaamalla. Valittu organisaatio näkyy puussa korostettuna, sekä suluissa raportin nimen perässä aikavalintojen yläpuolella. Kuten alla olevasta kuvasta näkyy

heijastuu valittu organisaatio kaikkiin tietoihin, joita raportissa näytetään. Jos jossain raportin osassa ei erikseen muuta sanota niin tällöin raportti näyttää vain valitun organisaation tietoja.

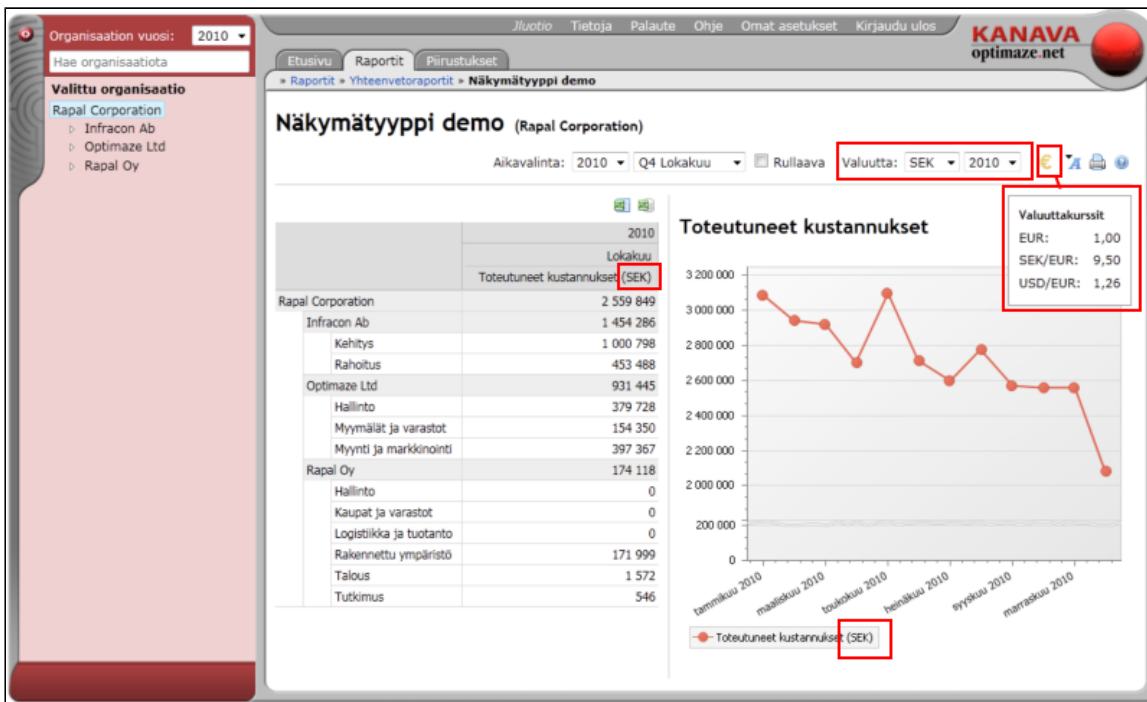


### Valuuttakurssit

Raportti kykenee näyttämään kerrallaan tietoja ainoastaan yhdessä valuutassa. Tämä on oleellista, mikäli tarkastellaan useasta eri maasta tulevia kustannuksia, koska osa saattaa olla kirjattu jossain muussa valuutassa kuin missä ne näytetään. Järjestelmän käyttämän oletusvaluutan voi käydä vaihtamassa [Omat asetukset](#)-sivulta. Valuuttavalinnan ensimmäisestä pudotusvalikosta valitaan haluttu valuutta ja sitä seuraavasta vuosilaatikosta se vuosi, jonka mukaisia kurseja halutaan käyttää. Välittömästi valintojen vaihtamisen jälkeen näkymät päivittyvät näyttämään tietoja valitussa valuutassa ja valitulla kurssilla. Jos haluat tietää mitä kurseja valuuttojen muuntamiseen on käytetty voit siirtää hiiren €-kuvakkeen päälle, jolloin valuuttakurssit ilmestyvät näkyviin.

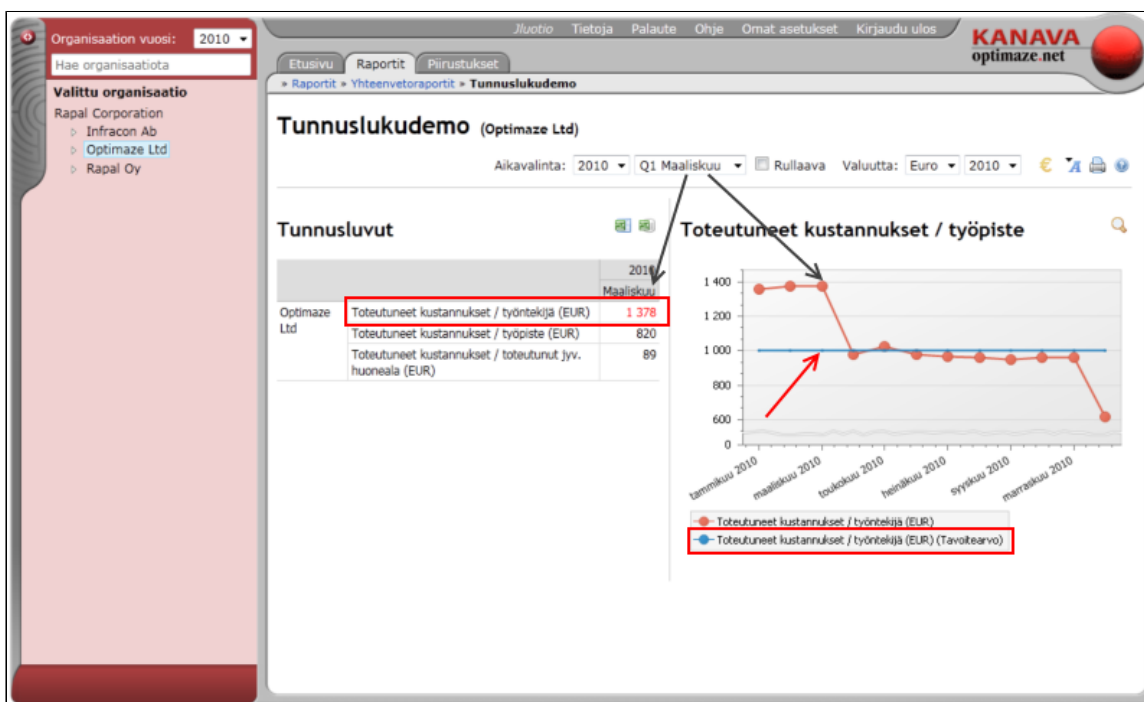
#### **i** Valuuttakurssit ja vuosivalinta

On tärkeää ymmärtää, että vaikka kustannukset olisi kirjattu samassa valuutassa kuin missä niitä tarkastellaan, että arvot voivat muuttua riippuen valitusta valuuttakurssin vuodesta. Tämä on erityisen oleellista raporteissa, joissa on näkyvissä kustannuksia usealta eri vuodelta.



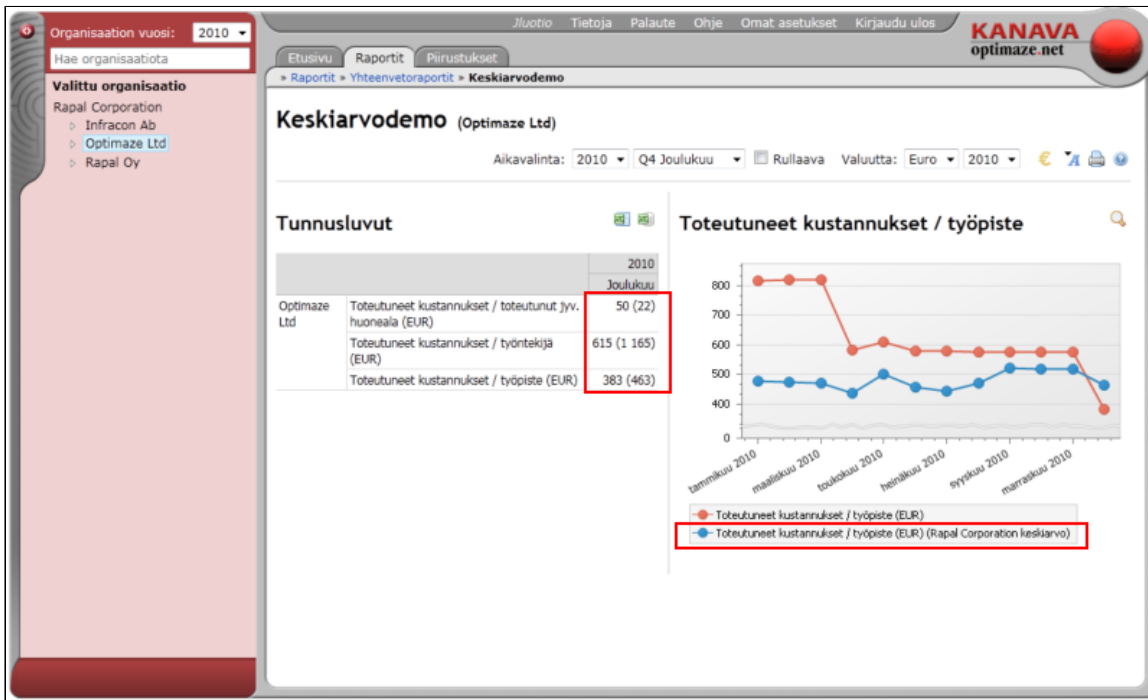
### Tavoitearvot

Tavoitearvot ovat yrityksen johdon osettamia tavoitteita, jotka antavat suuntaa siihen mikä on yrityksen politiikan mukaisesti tavoitteena eri tilankäytönmittareiden mukaan. Yrityksen tavoitearvot ovat aina koko yrityksen laajuisia, eikä niitä voi asettaa organisaatio kohtaisesti. Kaikille tunnusluvuille ei ole välttämättä asetettu tavoitearvoa. Alla olevasta kuvasta näkee kun valittuna on maaliskuu 2010 yrityksen tavoitearvo, joka on 1000 € / työpiste on ylittynyt. Kuvaajasta näkee, että loppuvuonna tunnusluku on pysynyt alle tavoitellun. Mikäli tavoite ei jossain luvussa valitun organisaation osalta täyty korostetaan kyseinen tunnusluku punaisella ja asetetun tavoitteen saa selville siirtämällä hiiren kyseisen tunnusluvun päälle hetkeksi aikaa, jolloin tavoite ilmestyy näkyviin. Kuvaajissa mahdolliset tavoitearvot näkyvät suorana viivana tavoitteen kohdalla.



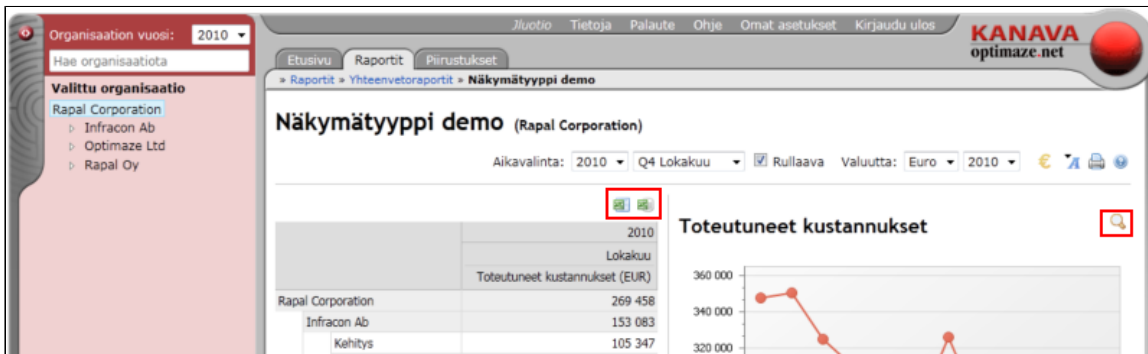
### Organisaation keskiarvo

Joissain tunnusluvuissa on myös näkyvissä yrityksen keskiarvo helpottamaan lukujen suhteuttamista toisiinsa. Mikäli keskiarvot ovat saatavilla ilmestyvät ne suluissa valitun organisaation arvojen perään. Kuvaajissa keskiarvolle tulee oma viivansa tai pylväänsä.




### Näkymäkohtaiset erityisominaisuudet


Joillain näkymillä on erityisominaisuuksia, jotka mahdollistavat näkymäkohtaisia erikoisuuksia. Näkymäkohtaiset erikoistoiminnot löytyvät aina näkymän oikeasta yläkulmasta pieninä kuvakkeina.



### Taulukko

Taulukko esittää aina numeerista tietoa valitusta organisaatiosta. Taulukko vastaa periaatteessa täysin [Excelin Pivot-taulukkoraporttia](#). Merkittävin ero on se, että tiedot tulevat Optimaze.net tietokannasta eikä raporttia tarvitse joka

kerta tehdä itse alusta alkaen. Kaikki taulukot voi viedä yksittäin Exceliin klikkaamalla  -kuvaketta. Tällöin taulukko viedään Exceliin juuri sen näköisenä kun se näkyy käyttäjälle sillä hetkellä. Järjestelmästä viedyssä Excel-taulukossa on myös "Tiedot"-välilehti, josta selviää käytetyt ehdot, valittu organisaatio, sekä valuuttakurssit.

Taulukko on mahdollista viedä Exceliin myös raakadatan, jolloin Exceliin viedään tiedot suoraan tietokannasta ennen pivotointia. Raakadatan voi viedä Exceliin  -kuvakkeesta. Raakadatan pohjalta on mahdollista tehdä mutkikkaampia analyysejä Excelissä kuin mitä on mahdollista Kanavan käyttöliittymän kautta.

## Top 5 / Bottom 5

Top 5 / Bottom 5 on erikoisnäky, jossa näkyy aina viisi parasta tai huonointa organisaatiota valitun organisaation alta.

**i** Huomaa, että top/bottom-näkymässä näkyy vain valitun organisaation alla olevat viisi parasta tai huonointa organisaatiota. Toisinsanoen, jos sinulla ei ole oikeuksia koko organisaatioon, et voi tietää mitkä ovat koko organisaation parhaimmat/huonoimmat-yksiköt.

The screenshot shows the Kanava Optimaze.net reporting interface. The left sidebar displays the organization structure under 'Valittu organisaatio' (Selected organization) for Rapal Corporation, including Infracon Ab, Optimaze Ltd, Hallinto, Myymälät ja varastot, Myynti ja markkinointi, and Rapal Oy. The main content area shows the 'KPI TOP 5 (Rapal Corporation)' report for the year 2010, Q4 (Joulukuu). The report title is 'Toteutuneet kustannukset / jyv. huoneala' (Actual costs / sqm). The table below shows the top 5 units with their respective costs in EUR.

	2010
	Joulukuu
	Toteutuneet kustannukset / toteutunut jyv. huoneala (EUR)
Tutkimus- ja kehitysyksikkö	4
Myynti- ja ostoyksikkö	4
Tutkimus ja kehitys	15
Rahoitus osasto	32
Rakennettu ympäristö	34

# Piirustukset

---

Tarkastele piirustuksia selaimessasi ja liitä niihin värityksiä sekä tekstityksiä tilan ja käyttäjien perustiedoista.

Käyttäjälle näkyy niiden organisaatioiden piirustukset, joihin hänellä on oikeudet. Lisäksi piirustuslistaukseen vaikuttaa valittu organisaatiohaara.

Piirustuksia voidaan hakea nimellä, nimen osalla, osoitteella ja osoitteen osalla.

Pohjakuva avautuu klikkaamalla rakennuksen kerroksen nimeä. Kuva avautuu joko samaan ikkunaan, tai uuteen ikkunaan mikäli asetuksista on valittuna **Avaa piirustukset uuteen ikkunaan**.

## Piirustukset (Kunta)

---

Piirustuksia voidaan hakea nimellä, nimen osalla, osoitteella tai osoitteen osalla.

## Konserni Oy

### Suomi

Keski-Suomi

Jyväskylä

Koulu, Nuuskakuja 2 (205)

[1.Kerros](#)

[2.Kerros](#)

Sairaala, Honkaharjuntie 11 (204)

[1.Kerros](#)

[2.Kerros](#)

Yliopistokampus, Survontie 9

Yliopiston Päärakennus (209)

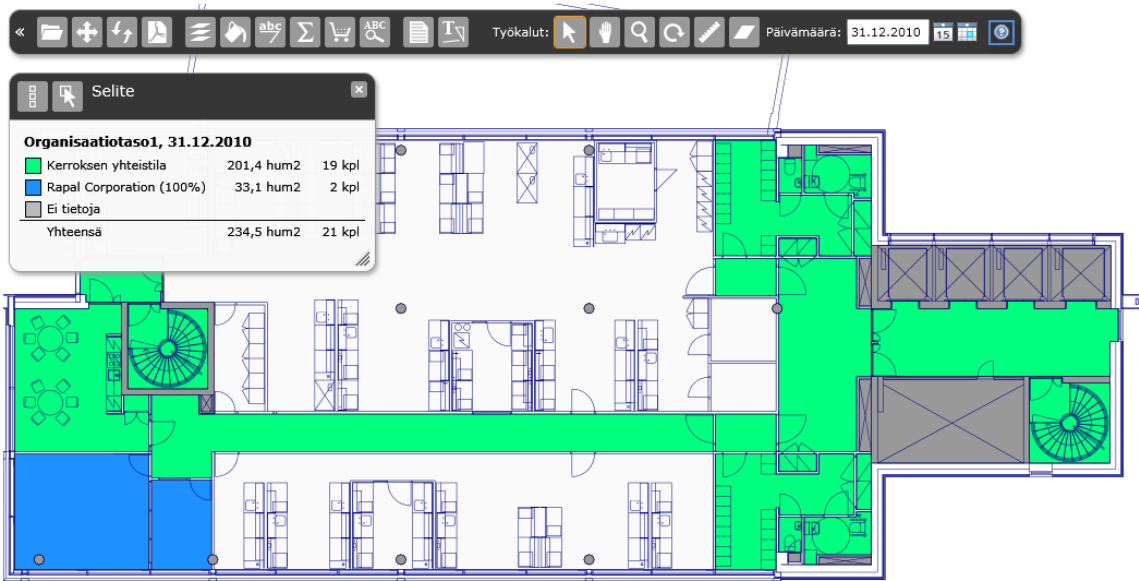
[Aulakerros](#)

[1.Kerros](#)

[2.Kerros](#)

[3.Kerros](#)



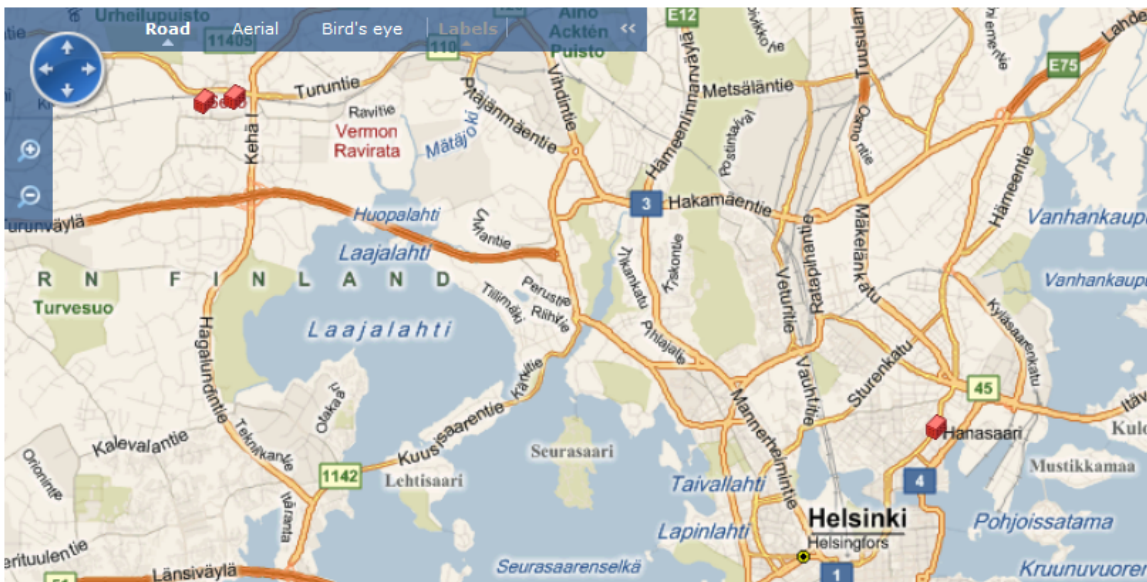


Piirustuksia koskevan yleisohjeen pääsee avaamaan navigatiopalkin oikeasta yläreunasta 






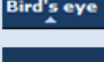

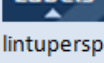

# Kartta


Optimize.net Kanavan karttaliittymä mahdollistaa kiinteistökannan tarkastelun kartalla, satelliitti- ja ilmakuvissa. Rakennusten sijainti määrittyy kartalle perustuen kiinteistö- ja rakennusrekisteriin syötettyjen yhteystietojen perusteella.

Karttahuu on erillinen hakusovellus, joka näkyy asiakkaalla ainoastaan, mikäli hän on ottanut kyseisen lisäosan käyttöönsä Optimize.net-sovelluksessa. Karttahuussa voit tarkastella ja hallita rakennuksia kartan avulla




Alla näet selitykset karttahuuun liittyviin ikoneihin. Kussakin tilassa käytettävissä olevat toiminnot näkyvät valkoisella tekstillä. Esimerkiksi **Bird's eye** -näkyvää ei voida ottaa käyttöön ennen kuin karttaa on lähennetty tarpeeksi suureksi.

	Navigointi, kartan liikuttaminen		Suurentaa kuvaa
	Tienäkymä		Pientää kuvaa
	Ilmakuvanäkymä		Kääntää kamerakuvaa myötäpäivään (toimii vain lintuperspektiivinäkymässä)
	Lintuperspektiivi		Kääntää kamerakuvaa vastapäivään (toimii vain lintuperspektiivinäkymässä)
	Näyttää/poistaa näytöstä tiekartan lintuperspektiivikuvasta		Sulkee / avaa karttavalikon

Lähennä kartta riittävän tarkalle tasolle ja siirrä rakennus kartalle hiiren oikealla näppäimellä raahaamalla se oikeaan paikkaan. Tämän jälkeen rakennus näkyy kartalla punaisena kuutiona 

Kun viet hiiren kohdistimen kuution päälle, näet puussa piirustusluetteloon, joista pääset siirtymään suoraan joko rakennukseen liittyviin piirustuksiin.

Jos loitonat karttaa riittävästi ja samassa kaupungissa on useampia kohteita, ne näkyvät kartalla kuutiorykelmänä ja tällöin pääset käsiksi kaikkiin piirustuksiin, jotka näihin rakennuksiin kohdistuvat.

Kartalla voit valita erilaisia näkymiä tilanteen mukaan. Pieni kolmio näkymän nimen alla osoittaa, mikä näkymä on milloinkin aktiivisena 

### **Road eli tienäkymä**

Tienäkymä näyttää perinteisen karttanäkymän, jossa näkyy tiet ja kadut sen mukaan kuin tarkaksi kartta on zoomattu. Labels-toiminto (tekstitys) ei ole käytössä tienäkymässä, koska teiden nimet ja numerot näkyvät oletuksena muutenkin.

### **Aerial eli ilmakekuva**

Aerial eli ilmakekuva näyttää valitun kohteen suoraan ilmasta kuvattuna, satelliittinäkökulmasta. Ilmakekuvaan voit valita tekstityksen (Labels), jolloin teiden ja tiettyjen rakennusten päällä näkyy niiden nimi. Alla olevassa esimerkkikuvassa tekstitys on päällä, josta merkinä pieni kolmio Labels-sanalla.

### **Bird's eye eli lintuperspektiivikuva**

Bird's eye eli lintuperspektiivikuva on otettu sellaisesta kulmasta ja alemmalla, että kohdetta voidaan tarkastella tunnistettavalla tavalla. Tässä näkymässä on mahdollista kääntää kuvaa eri suuntaan, jolloin kohdetta voidaan tarkastella eri puolilta

**Työikkunassa näkyvää karttaa voit liikuttaa kolmella eri tavalla:**

- Näppäimistön nuoli-näppäinten avulla voit liikuttaa karttaa oikealle, vasemmalle, ylös ja alas.
- Hiirellä voit liikuttaa karttaa lisäksi vinottain eri suuntiin
- Karttavalikon Navigointi-näppäimistöllä voit liikuttaa karttaa samalla tavalla kuin hiirellä, pääsuuntien lisäksi myös vinottain.

**Kartan kokoa voit muuttaa seuraavasti:**

- Näppäimistön + ja - merkeillä saat suurennettua ja pienennettyä karttaa.
- Käyttämällä karttavalikon ”suurenuslaseja” -ikoni suurentaa karttaa ja -ikoni pienentää karttaa.
- Rullahiirellä rullaamalla alaspäin kartta pienenee ja rullaamalla ylöspäin kartta suurenee
- Karttaa saat suurennettua myös tuplaklikkaamalla kuvan päällä

# Hallitse tavoitearvoja

Organisaation pääkäyttäjää pystyy syöttämään yritykselle määriteltyjä absoluuttisia tavoitearvoja Kanavan käyttöliittymästä. Nämä tavoitearvot saadaan mukaan raporteille vertailuarvoiksi. Tavoitearvojen syöttö tapahtuu Hallitse tavoitearvoja -sivulla, niin että ensin valitaan **Raporttipohja**, tämän jälkeen syötetään halutut tavoitearvot kullekin kentälle. Raporttipohjan valinta vaikuttaa siihen missä raporteilla mikin tavoitearvo näkyy.

Jotta määritelty tavoitearvo näkyisi kaikilla raporteilla tulee **Tavoitearvo** syöttää **kaikille Raporttipohjille**.

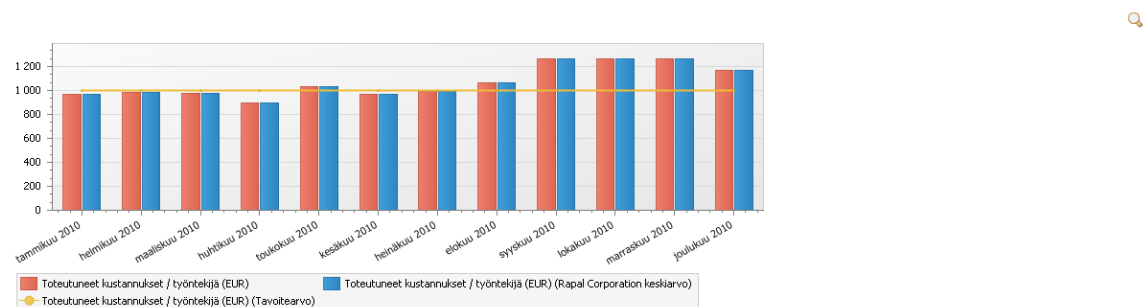
Hallitse tavoitearvoja			
Raporttipohja: Perustiedot			
Kenttä	Vertailuoperaattori	Tavoitearvo (kk)	
Toteutuneet kustannukset / toteutunut huoneala	vähemmän kuin	26,00	EUR
Toteutuneet kustannukset / toteutunut jyv. huoneala	Ei mitään	0,00	EUR
Toteutuneet kustannukset / työntekijä	vähemmän kuin	1000,00	EUR
Toteutuneet kustannukset / työpiste	Ei mitään	0,00	EUR
Toteutuneet päästöt / työpiste	Ei mitään	0,00	kgCO <sub>2</sub>
Toteutuneet päästöt yhteensä / henkilö	Ei mitään	0,00	kgCO <sub>2</sub>
Toteutuneet päästöt yhteensä / jyv. huoneala	Ei mitään	0,00	kgCO <sub>2</sub>
Toteutunut huoneala / työntekijä	enintään	40,00	m <sup>2</sup>
Toteutunut huoneala / työpiste	enintään	10,00	m <sup>2</sup>

Esimerkkinä raportti jossa näkyy organisaatiolle syötetty tavoitearvo **Toteutuneet kustannukset / Työntekijä: Tavoite olla vähemmän kuin 1000 EUR:**

## Tilakustannukset henkilöä kohti (Rapal Corporation)

Aikavahlinta: 2010 Q1 Tammikuu Rullaava Valuutta: Euro 2010

	Tammikuu	Helmi- kuu	Maalokuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
Rapal Corporation	970	980	972	900	1 031	972	994	1 061	1 264	1 265	1 264	1 165



# Kanava sanasto

---

## **Huoneala**

$$| \text{ hum}^2 / \text{m}^2$$

Huoneala on huoneen seinien sisäpintojen mukaan laskuttu pinta-ala. Jos huoneen katto on vino, lasketaan pinta-alaan mukaan vain se osa lattia-alasta, jossa huonekorkeus ylittää 160cm.

## **Huoneistoala**

$$| \text{ htm}^2$$

Kerroksen pinta-ala, jota rajaa ympäröivien ulkoseinien sisäpinta vähennettynä sisäpuolelle jäävien kantavien rakenteiden, kuilujen, teknisten tilojen sekä portaiden ala.

## **Jyvitetty ala**

Hyvitettyala /-huoneala /-hum<sup>2</sup>

Kustannuspaikan käytössäoleva pinta-ala, johon on lisätty osuus yhteistiloista (kerroksen, rakennuksen, alueen tai suuralueen yhteistilat).

## **Bruttoala**

$$| \text{ brm}^2$$

Rakennuksen ulkoseinien ulkopintojen rajaama rakennuksen kaikkien kerrostasojen kettostasoalojen summa. Bruttoalaan lasketaan kaikki kerrosalat riippumatta siitä, ovatko huoneet kylmiä vai lämpimiä.

## **Kerrosala**

$$| \text{ kem}^2$$

Kerrosala rakennusoikeudellisena käsitteenä on rakennuksen kerrosten yhteenlaskettu pinta-ala. Kerrosalaan lasketaan yleensä kunkin kerroksen pinta-ala ulkoseinien ulkopintaan asti. Jos ulkoseinän paksuus on yli 250mm, ylimenevä osa katsotaan sallituksi rakennusoikeuden ylitykseksi.

## **Kerrostasoala**

$$| \text{ ktm}^2$$

Kerrostasojen ala, jonka rajoina ovat kerrostasoa ympäröivien ulkoseinien ulkopinnat tai niiden ajateltu jatke ulkoseinän pinnan olevien aukkojen ja koristeosien kohdalla.

## **Hyötyala**

$$| \text{ hym}^2$$

Ala, jossa bruttoalasta on vähennetty ulkoseinät, rakennustekniset tilat, kantavat, osastoivat ja kevyet väliseinät sekä hissit, kuilut, porrashuoneet ja käytävät.

## **Suhteellinen bruttoala**

Asiakkaan käytössä olevien tilojen laskennallinen osuus koko rakennuksen bruttoalasta.

## **Työpisteiden lukumäärä**

Tilan laskennallinen työpisteidenmäärä ts. huoneen henkilömäärän maksimi. Lasketaan toimisto- ja avotoimistoille.

## **Henkilöiden lukumäärä**

Henkilöiden lukumäärällä tarkoitetaan tiloihin liitettyjen henkilöiden lukumäärää. Henkilö tuo mukanaan vastualueen eli tila kuuluu aina suorakäyttöalaaan.

## **Vapaat työpisteet**

Vapaiden työpisteiden lukumäärä kertoo montako henkilöä voidaan rakennukseen tai kerrokseen optimitilanteessa sijoittaa. Käytännössä tämä vaatii usein myös kalustuksen tehostamista.

## **Tilankäytön tehokkuus**

Tilankäytön tehokkuuden todentaminen ja tehostaminen on yksi Optimaze.net järjestelmän pääkäyttötarjoituksista. Tilojen käytön tehokkuuteen vaikuttavia tekijöitä ovat rakennustekninen tehokkuus, kalusteratkaisun tehokkuus sekä työpisteiden vajaakäyttö.

## **Vajaakäyttöaste**

| *Vacancy rate*

Vapaiden työpisteiden lukumäärä / työpisteiden lukumäärä. Suhdeluku, joka kertoo nykyisen tilankäytön tehokkuuden suhteessa maksimitehokkuuteen.

## **Käyttäjä**

| *Vuokralainen*

Käyttäjällä tarkoitetaan joko toimitiloja vuokraavaa organisaatiota kokonaisuutena tai organisaation yksittäistä kustannuspaikkaa.

## **Omistaja**

| *Vuokraaja*

Vuokraustoimintaa päätoimisesti harjoittava organisaatio

## **Talousprosessi**

Tilakustannusten käsittelytoimenpiteitä, joiden tuloksena asiakkaan kirjanpidosta saatavat kustannukset ohjataan tilakustannusnimikkeille, kohdistetaan rakennukselle ja tiloille sekä jyvitetään tilojen käyttäjille. Tulokset voidaan raportoida kohde-, organisaatio- tai kustannusrakenteen näkökulmista halutulta tasolta.

## **Talousajo**

Joukko Optimaze.net järjestelmän toimenpiteitä, joiden tuloksena asiakkaan kirjanpidosta saatavat kustannukset ohjataan tilakustannusnimikkeille, kohdistetaan rakennuksille ja tiloille sekä juvitetään tilojen käyttäjille. Tulokset voidaan raportoida kohde-, organisaatio-, tai kustannusrakenteen näkökulmista halutulta tasolta.

## **Sisäinen laskutus**

Optimazen talousajon tuloksena saadaan todelliset tilankäytöstä aiheutuvat kustannukset sisäisille käyttäjille - tarkimmillaan kustannuspaikkatasoille jyvitettyinä. Nämä voidaan toimittaa asiakkaan omaan taloushallintajärjestelmään (nk. taikaisinkytkentä) ja käyttää veloituksessa tilakustannuksia yksiköitä sisäisenä laskutuksena.