



Let's go further

PROCESBESKRIVELSE INDMELDELSE AF KRAV OG TILGODEHAVENDER TIL SKIFTEPORTALENS API

EG SonWin

Indholdsfortegnelse

1 Formål og omfang	5
2 Forudsætninger	6
3 Opsætning	7
3.1 Input.....	7
3.2 SonWin.....	7
3.3 Skifteportalen.....	8
4 Anvendelse af skærbillede til dataopsamling til Skifteportalen	9
4.1 Adgang til skærbilledet – asport	9
4.2 Opsætning inden anvendelse	10
4.3 Menustruktur og anvendelse	12
5 Asport – Gennemgang af "krav og tilgodehavender"	13
5.1 Hvilke kunder listes i asport	13
5.2 Udsøgning i Asport under "krav og tilgodehavender"	13
5.3 Farvemarkeringer i asport	14
5.3.1 Rækker markeres gule, hvis følgende kriterier er opfyldt.....	14
5.4 Regelsæt for udsøgning af data i felterne i asport.....	16
5.4.1 Angivelse af anmeldelsestype:	16
5.4.2 Størrelse af krav/tilgodehavende – uden renter.....	16
5.4.3 Størrelse af krav/tilgodehavende – Renter og Gebyrer	17
5.4.4 Angivelse af regningsnumre der skal medsendes som PDF bilag.....	17
5.4.5 Angivelse af Reference	18
5.4.6 Angivelse af Bemærkninger	18
5.4.7 Angivelse af markering for "Endeligt krav"	18
5.5 Manuel tilrettelse af rækker inden indsendelse	19
5.6 Markering og indsendelse til skifteportalen	20
5.6.1 Markering af enkelte rækker til særlig håndtering i asport.....	21
5.6.2 Mulighed for hurtig åbning af akunde og ainst fra asport.....	24
6 Asport – "Job kø"	25
6.2 Når data sendes til Skifteportalen.....	26
6.3 Listning og status på rækker indsendt til Skifteportalen.....	27
6.4 Visning af indhold i indsendt data til skifteportalen	29

7 Opdatering af SonWin efter indsendelse til Skifteportalen	30
7.1 Opdatering af audeb	30
7.2 Opdatering af anmarkkoder	30
7.3 Opdatering af bemærkning til abemk.....	30
8 Vigtig information og testscenarier.....	32
8.1 Vigtige informationer	32
8.2 Oversigt over flowdiagrammer til brug for test	32

VERSIONSHISTORIK

Dato	Version	Forfatter	Handling
2023-11-01	0.5	RISFJ	Eablering af procesbeskrivelse
2023-11-13	0.7	RISFJ	Opdateret efter procestest af krav.
2023-11-15	0.8	RISFJ	Opdateret inden frigivelse af første udgave til review.
2024-02-06	1.0	RISFJ	Revisioner til 1.48 feature • Tilføjet: Afsnit 5.4.1. - anmeldelsestype • Ændring: Afsnit 5.4.4 - Bilag ifm. tilgodehavender • Tilføjet: Afsnit 6.4 - Visning af indhold sendt til skifteportalen Herudover gennemført redaktionelle rettelser i dokumentet.

1 Formål og omfang

Nærværende vejledning har til formål at guide brugerens indmeldelse af krav og tilgodehavender til Skifteportalen i forbindelse med dødsfald.

Kommunikationen med Skifteportalen sker via API.

De komponenter, der er i anvendelse i løsningen, er følgende:

SonWin Server DataQualityStandard, der varetager input fra BIQ eller andre feeds i forhold til eventtypen "PersonDeceased"

SonWin Billing Klient, der indeholder opsamlings- og behandlingsskærm billedet *asport* der lister de informationer, der skal indmeldes via API.

SonWin Server ProbateCourt, der varetager aflevering af krav og tilgodehavender via API til Skifteportalen.

2 Forudsætninger

Anvendelse af funktionalitet i opsamlingskærm-billede (*asport*) i SonWin samt ProbateCourt servicen kræver særskilt licens til Skifteportalen.

Anvendelse af SonWin Server DataQualityStandard til varetagelse af input fra BIQ eller kundespecifikke feed kræver særskilt licens.

Licenskoderne oprettes i bchec:

Kodenavn: LICENS

Kode N:151

Tekst: <Licensnummer>

Bemærkning: DataQualityStandard

Kodenavn: LICENS

Kode N:152

Tekst: <Licensnummer>

Bemærkning: Skifteportalen

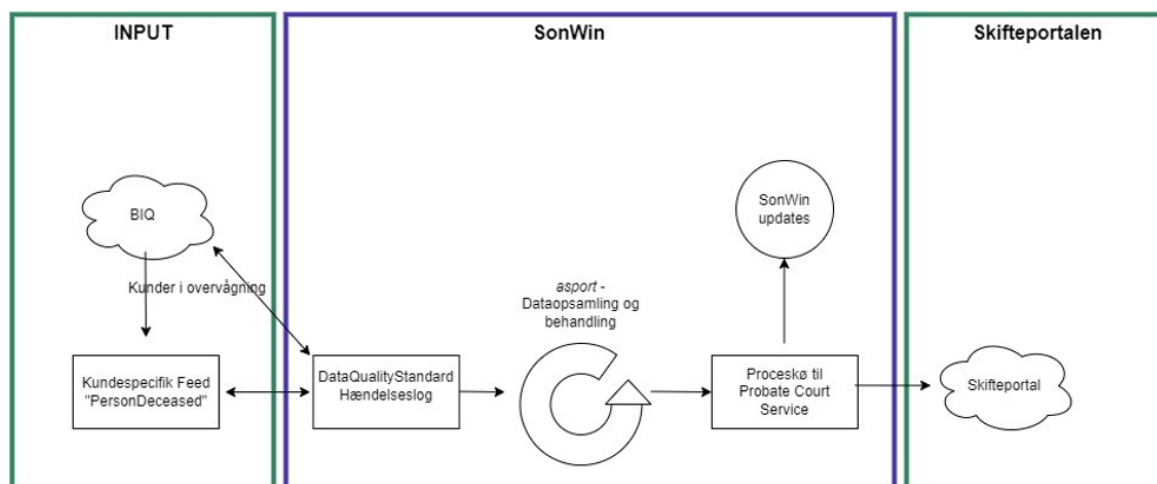
Licenskoder kan erhverves ved kontakt til EG.

Særskilt vejledning til installation og konfiguration af henholdsvis SonWin Server DataQualityStandard og SonWin Server ProbateCourt findes på kundeområdet på www.sonlinc.dk

3 Opsætning

For at processen hænger sammen fra start til slut er der 3 steps, vi skal have fokus på [illustreret](#) i Figur 1. Kravene til opsætning i de 3 steps er beskrevet nedenfor.

Figur 1 - Oversigt over de 3 elementer i processen til indmelding i Skifteportalen



3.1 Input

Skifteportalen varetager indmeldinger på Eventtypen "PersonDeceased".

Informationen kommer fra kunder i overvågning hos BIQ, og kan indlæses i SonWin direkte fra BIQ eller via kundespecifikt feed.

Det er SonWin Server DataQualityStandard, der kan integrere direkte mod BIQ eller til et kundespecifikt feed. Bemærk at licensen afspejler hvilken aftale om integration, der er indgået med EG.

Særsomt vejledning til installation og konfiguration SonWin Server DataQualityStandard findes på kundeområdet på www.sonlinc.dk

3.2 SonWin

Alle hændelser med Eventtypen "PersonDeceased" fra input kanalen registreres i hændelsesloggen med kundenummer og dødsdato.

Alle kundenumre matches med tilhørende installationer, og data opsamles med henblik på at afklare krav eller tilgodehavende, der skal indsendes til Skifteportalen og medtages i bo-behandlingen.

Når data er opsamlet markeres de til processering og lægges ned i køen til fremsendelse mod Skifteportalen.

Når bekræftelse er modtaget på fremsendte krav/tilgodehavende klargøres kunden til afventning af bobestyrer. (Parametre i SonWin der opdateres når krav/tilgodehavende er indsendt behandles i detaljer nedenfor).

3.3 Skifteportalen

SonWin Server ProbateCourt tjekker løbende køen for "klarmeldte" krav/tilgodehavender, der skal indsendes til Skifteportalen. Kravene sendes op via API, og der kontrolleres på eksisterende journaler. Det betyder, at der ikke kan indmeldes et krav/tilgodehavende medmindre en journal er etableret på CPR nummer eller navn + DARID (adresseinformationer) i Skifteportalen.

Al kommunikation og svar retur lagres således at brugeren kan verificere, at de fremsendte krav/tilgodehavender er kommet godt frem.

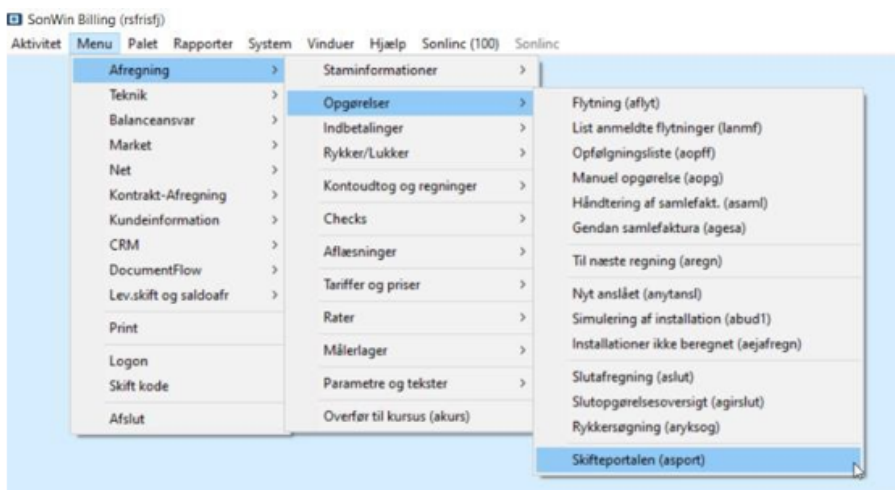
Nærmere forklaring til behandling af data, kø samt logning gennemgås i følgende afsnit.

4 Anvendelse af skærbillede til dataopsamling til Skifteportalen

Det primære skærbillede til overblik, behandling og oversigt over kø og behandlede er i *asport*.

4.1 Adgang til skærbilledet – *asport*

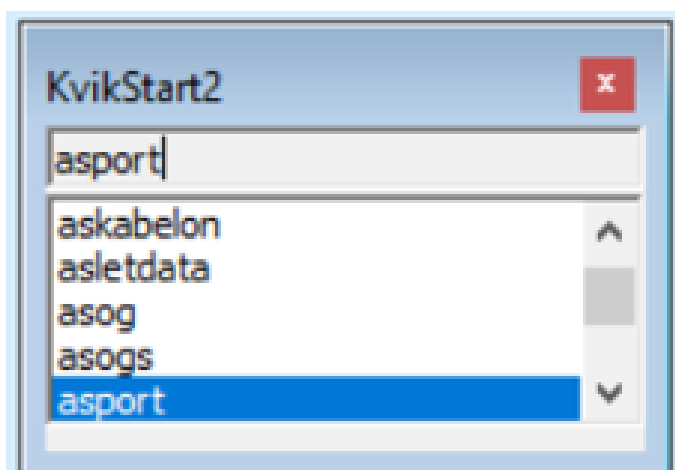
Adgang til *asport* – Skifteportalen sker via menustrukturen



Eller via *paleta* – Multiafregning



Eller via F12 kvikmenuen



4.2 Opsætning inden anvendelse

Den eneste opsætning der, udover licensen til Skifteportalen jf. afsnit 2, skal aktiveres for at skærbilledet kan anvendes er følgende:

Brugerrettigheder:

Der skal opsættes særskilte rettigheder til *asport* i *swfunk*.

Autoritet tildeles en konkret bruger eller brugergruppe efter følgende parametre.

< 30 Kun forespørgsel

> 29 Forespørgsel, Ændring, Oprettelse og sletning

Ovenstående varierer fra standarden, hvor der er 4 lag i rettighedsstrukturen. I *asport* er det dog kun relevant at have enten "kigge-rettigheder" eller have "se, ændre og indmelde rettigheder".

Opsætning af indmelder:

Det er altid den samme juridiske enhed, der indmelder krav og tilgodehavender i Skifteportalen. Derfor laves opsætningen én gang i *bchec* med udfyldelse af følgende parametre:

Kodenavn: ASPORT

Kode A: REP_ADDR

Tekst: <Angiv adresse på indmelder – eksempelvis "Lautrupvang 24, 2750 Ballerup">

Kodenavn: ASPORT

Kode A: REP_CVR

Tekst: <Angiv CVR nummer på indmelder – eksempelvis "84667811">

Kodenavn: ASPORT

Kode A: REP_EMAIL

Tekst: <Angiv mail på indmelder – eksempelvis "generelmail@eg.dk">

Kodenavn: ASPORT

Kode A: REP_NAME

Tekst: <Angiv navn på indmelder – eksempelvis "EG A/S">

Kodenavn: ASPORT

Kode A: REP_TLF

Tekst: <Angiv telefon nummer på indmelder – eksempelvis "44747777">

Kodenavn: ASPORT

Kode A: REP_OBO

Tekst: <Registrerer du på vegne af tredjepart – "NEJ" / "JA">

Vejledning: Forventet parameter er NEJ.

De informationer, du angiver i ovenstående parametre vil, svare til følgende felter i skifteportalen.

DINE OPLYSNINGER EG A/S Lautrupvang 24 2750 Ballerup CVR-nr. 84667811	MAILADRESSE Generelmail@eg.dk Har du sikker mail?	TELEFONNUMMER 44747777
TREDJEPART * Registrerer du på vegne af en tredjepart? ☒ Nej ☐ Ja		

Vær opmærksom på at informationer til ovenstående opsætning i *bchec* loades ved opstart af *asport* skærbilledet. Hvis du foretager ændringer i opsætningen af indmelder, skal skærbilledet lukkes og åbnes igen for at load de nye oplysninger.

Asport

Krav og tilgodehavende

Kundenr:

InstNr:

Navn:

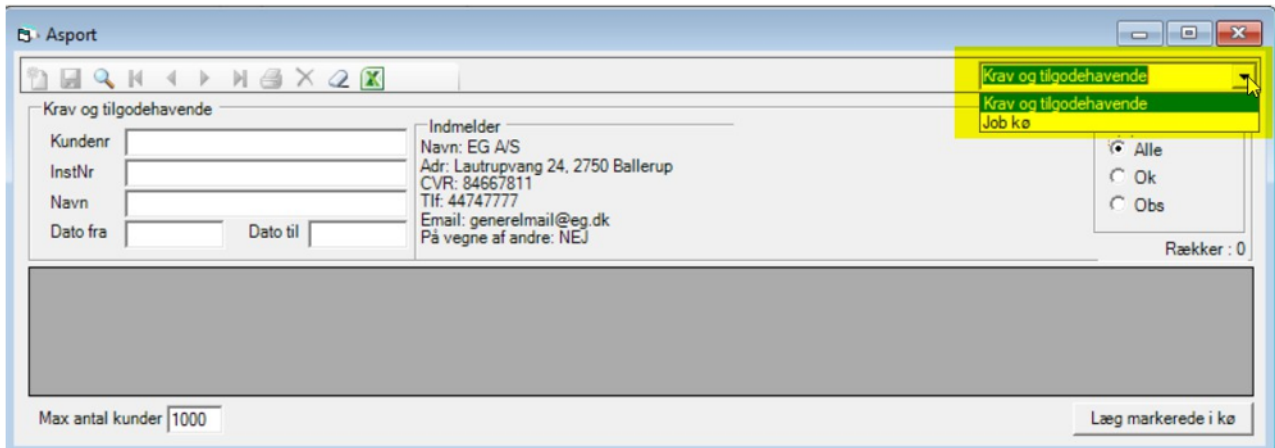
Dato fra: Dato til:

Indmelder

Navn: EG A/S
 Adr: Lautrupvang 24, 2750 Ballerup
 CVR: 84667811
 Tlf: 44747777
 Email: genelmail@eg.dk
 På vegne af andre: NEJ

4.3 Menustruktur og anvendelse

Asport består overordnet set af 2 hovedvisninger, som tilgås via en drop down menu i øverste højre hjørne.



- "Krav og tilgodehavender" – Lister alle de personer med tilhørende installationer, der er under behandling inden fremsendelse af krav/tilgodehavende til Skifteportalen.
- "Job Kø" – Lister alle de personer med tilhørende installationer som enten ligger i kø til behandling eller er behandlet.

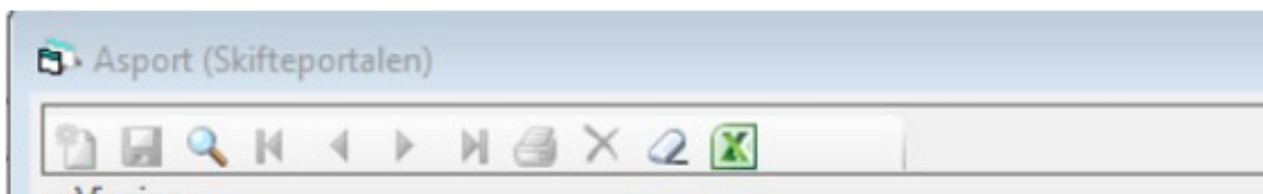
Skærbilledet indeholder standardfunktioner til udsøgningen:

- Du kan flytte rundt på kolonner og gemme opsætning med CTRL H
- CTRL A ensretter kolonner til teksten
- Du kan sortere på en kolonne ved at trykke på overskriften

Bemærk at opsætningen skal gemmes for hver udsøgningstype

- Krav og Tilgodehavender
- Jobkø

I den generelle funktionsmenu er følgende muligheder:



- Forespørg (F4)
- Ryd skærmen (CTRL+R)
- Overfør til Excel

5 Asport – Gennemgang af "krav og tilgodehavender"

5.1 Hvilke kunder listes i *asport*

De data der vises i *asport* under udsøgningen "krav og tilgodehavender" kommer fra hændelsesloggen på den eventtype, der hedder "PersonDeceased"

Jf. afsnit 3.1, hvor mulighederne for input er kort beskrevet, så modtages information om en afdød kunde fordi kunden har været i overvågning (typisk hos BIQ)

Betingelser:

- Det er udelukkende den primære hæfter, der er i overvågning*
- Der modtages derfor udelukkende events om "død person" (PersonDeceased) på primære hæfter.
- Indmeldingen er på Kundenummer og dødsdato
- *Asport* udsøger de tilhørende installationer med den aktuelle Hvis en kunde er aktiv på flere installationer, vil der fremgå flere rækker i udsøgningen.
- Krav til Skifteportalen indmeldes installation kunden har.

*Primære hæfter bestemmes ud fra bchec. Hvis kodenavn: SWMARKET, KODEA: NAVN2 er sat er navn2 feltet fra akunde primære hæfter. Hvis bchec ikke er sat er navn1 fra akunde primære hæfter.

5.2 Udsøgning i *Asport* under "krav og tilgodehavender"

Når der udsøges i "Krav og tilgodehavender" får du en listning af de kundenumre med tilhørende installationsnummer, som endnu ikke er behandlet i forhold til krav/tilgodehavende til Skifteportalen.

*Primære hæfter bestemmes ud fra bchec. Hvis kodenavn: SWMARKET, KODEA: NAVN2 er sat er navn2 feltet fra akunde primære hæfter. Hvis bchec ikke er sat er navn1 fra akunde primære hæfter.

Du kan sortere i din visning mellem rækker, der er valideret OK og de rækker, som er markeret til ekstra gennemsyn (OBS)

Markered	Opgjort pr	Kundennr	Inst nr	Forb nr	CPR	Navn	Adresse	Handling
☒	2023-10-11	5743179	991227	1	4979496460	Daniels 8258770 ...	Cortex Park Vest ...	person-deceased
☐	2023-10-11	80766853	931762	1	4979496460	Ruwafi 1878699 ...	Sumosevej 11 7...	person-deceased
☒	2023-10-11	80790815	80144247	1	4979496460	Eja 7500813 Jor...	Humlemarksvej 1...	person-deceased
☐	2023-10-11	80786681	80135935	1	0	Siu Blanda	Trøjborgvej 3 6630	person-deceased
☐	2023-10-11	80766853	80130573	1	4979496460	Ruwafi 1878699 ...	Sumosevej 11 7...	person-deceased
☐	2023-10-11	5745815	80124793	2	4979496460	Vitte 4272901 Lind	Havrekær 20 A 5...	person-deceased
☐	2023-10-11	80773225	80123215	1	4979496460	Darragh 6755674...	Rodeledsvej 77 5...	person-deceased
☐	2023-10-11	80774550	80104264	1	4979496460	Kanchan 140037...	Færgedvvej 82...	person-deceased
☒	2023-10-11	5768469	80103438	1	4979496460	Roopraj 1853698...	Stationsvej 157 5...	person-deceased

Valideringsfejl

Alle : Søger alle ikke behandlede rækker

OK : Søger alle ikke behandlede rækker der er klar til behandling

OBS : Udsøger alle ikke behandlede rækker der opfylder OBS kriterier i afsnit 5.3.1

Input søgning

Kundenr. : Søger efter et specifikt kundennummer på den afdøde

Instnr. : Søger efter et specifikt installationsnummer

Navn : Søger på hele eller dele af navnet – der kan **ikke** bruges wildcard søgning (*)

Dato fra/til : Udsøger på periode for dødsdatoer.

Diverse

Rækker : Viser antal rækker i udsøgningen

Indmelder : Viser aktuell indmelder til Skifteportalen jf. opsætning i afsnit 4.2

Max antal kunder : Udsøger på x første kunder i udsøgningen

Læg markerede rækker i kø: Sender rækken til procesbehandling mod Skifteportalen.

Asport (Skifteportalen)

Krav og tilgodehavende

Kundenr: InstNr: Navn: Dato fra: Dato til:

Indmelder: Navn: EG A/S
 Adr: Lautrupvang 24, 2750 Ballerup
 CVR: 84667811
 Tlf: 44747777
 Email: generel@mail@eg.dk
 På vegne af andre: NEJ

Validerings: ☒ Alle ☐ Ok ☐ Obs

Rækker: 59

Markeret	Opgjort pr	Kundenr	Inst nr	Forb nr	CPR	Navn	Adresse	Handling
☒	2023-10-11	5743179	991227	1	4979496460	Daniels 8258770	Cortex Park Vest...	person-deceased
☒	2023-10-11	80766853	931762	1	4979496460	Ruwaft 1878639 ...	Sumosevej 11 7...	person-deceased
☒	2023-10-11	80790815	80144247	1	4979496460	Eja 7500813 Jør...	Hunlemarksvej 1...	person-deceased
☐	2023-10-11	80786681	80135935	1	0	Siu Blanda	Tøjborgvej 3 6630	person-deceased
☐	2023-10-11	80766853	80130573	1	4979496460	Ruwaft 1878639 ...	Sumosevej 11 7...	person-deceased
☐	2023-10-11	5745815	80124793	2	4979496460	Vitte 4272901 Lind	Havnekær 20 A 5...	person-deceased
☐	2023-10-11	80773225	80123215	1	4979496460	Darragh 6755674	Radeledsvej 77 5...	person-deceased
☐	2023-10-11	80774550	80104264	1	4979496460	Kanchan 140037...	Færgedørvej 82...	person-deceased
☐	2023-10-11	5768469	80103438	1	4979496460	Roopraj 1853698	Stationsvej 157 5...	person-deceased

Max antal kunder: 1000

Læg markerede i kø

5.3 Farvemarkeringer i asport

5.3.1 Rækker markeres gule, hvis følgende kriterier er opfyldt

Når en kunde listes i *asport* kontrolleres der på 4 kriterier – hvis blot én af dem matcher markeres rækken gul. Bemærk at der godt kan være flere af de 4 kriterier, der matcher.

En gul række betyder IKKE, at man ikke kan anmelde kravet til Skifteportalen. Det betyder blot, at der kan være elementer, man skal være opmærksom på at gøre, **inden** indmeldelse foretages.

Kriterierne for markering med GUL (OBS) er markering i én af følgende:

Indefrysning	Inkasso	Flytteopgørelse	Slut opgørelse
☐	☐	☐	☐

- **"Slutopgørelse"** – Markeres ved "rene" el eller gas installationer, hvor der er en slutdato for leverancen, der er **mindre eller lig** dødsdatoen.
 - Gas – *alevskift*
 - El – *mrolle*
 - El – Ingen aktiv leverandør i LeverandørGLN på *ampop*
- **"Inkasso"** – Markeres hvis der er en anmærkningskode på *audeb* med én af følgende koder: 3025, 3026 og 3027.
- **"Indefrysning"** – Markeres hvis der i *aafdr* – betalings- og låneaftaler findes en ordning med aftaletypen lig én af følgende: ELERH, ELPRI, FVERH, FVPRI, GAERH eller GAPRI.
- **"Flytteopgørelse"** – Markeres hvis kunden på aktuel installation står markeret til fraflyttet på *aforb* – Installationshistorik.
- **"Valideringsfejl"** – Hvis kundenummeret der er indmeldt som død ikke har en matchende installation og/eller forbrugernummer, så er rækken fejlet i validering. Den markeres som gul for at brugerne kan få tjekket op og eventuelt aktiveret manglende installationer på kunden. Der er ingen speciel markering i udsøgningen da problemet varierer.

Vær opmærksom på, at hvis f.eks. fjerner anmærkningskoden for inkasso eller laver straksindfrielse på indefrysningsordningen, så fjernes markeringen, og den gule farve på rækken vil være elimineret, næste gang du udsøger i *asport*.

Alle med gule markeringer kan udsøges ved at sætte hak i OBS og trykke F4 for udsøgning.

5.3.2 Rækker markeres hvide, hvis følgende kriterier er opfyldt

Alle de rækker der ikke falder for specielle OBS punkter jf. afsnit 5.3.1 markeres som hvide.

Disse rækker kan umiddelbart efter kontrol sendes til Skifteportalen.

"Hvide rækker" kan udsøges ved markering i OK i skærbilledet under "krav og tilgodehavender"

5.4 Regelsæt for udsøgning af data i felterne i *asport*

Der er følgende grundprincipper i forhold til opsamling af data til indmelding af data:

5.4.1 Angivelse af anmeldelsestype:

En række i *asport* angives som "Tilgodehavende" i følgende tilfælde:

- Hvis *akont* har en negativ saldo og der er tale om "slutopgørelse" eller "Flytteopgørelse" (Altså markering i én af de to OBS felter i *asport*).

En række i *asport* angives som krav i følgende tilfælde:

- Der er en skyldig saldo eller en saldo på 0 på *akont* anmeldes det som krav.
- Hvis *akont* har en negativ saldo og der ikke er tale om slutopgørelse eller flytteopgørelse, så sker anmeldelsen som et anslået krav.

5.4.2 Størrelse af krav/tilgodehavende – uden renter

Når kravets detaljer og beløbs størrelse skal findes, er der følgende regler i *asport* udsøgningen:

Hvis kunden har en aktuel saldo på installationen i *akont* angives feltet "Uden Renter" lig saldo på kontoudtoget.

Hvis kunden ikke har en udestående saldo på installationen i *akont* angives feltet "Uden Renter" lig seneste regning rundet op til nærmeste 100 kr.

The screenshot shows the 'Kontoudtog, akont' window. At the top, there's a form for customer details: Kundnr (409156), Navn (EG A/S), Adr (Lautrupvej 24, 2750 Ballerup), CVR (84667811), and Email (generalmail@eg.dk). Below this is a table with columns: Markeret, Opgjort pr, Kundenr, Inst nr, Forb nr, CPR, Navn, Adresse, Handling, Anmeldelses type, Uden renter, and Renter og gebyrer. The table contains three rows of data for payments made on 2023-10-11. The 'Uden renter' column shows values 3079,79000, 1900, and 300. Below the table is a section for 'Kontoudtog, akont' with fields for Instr. (551530), Aktiv (B. Kloak, [PBS], [DØDSBO 6002], Akt type: ANORD.), and a table for payments. The table has columns: Udbet, Bilagsdato, Tekst, Regning, Beløb, Forfald, PBS-Bundt, EDB-Dato, Init, Bilagsnr, Periode, Bundnr, Kontingsfordeling, Tarif Art, Fakturans, Fis dato, Til dato, Kundenr, CheckNr, and Checkdato. The table contains three rows of data for payments made on 2023-09-05, 2023-08-17, and 2023-06-02.

5.4.3 Størrelse af krav/tilgodehavende – Renter og Gebyrer

Feltet sættes altid til 0.

5.4.4 Angivelse af regningsnumre der skal medsendes som PDF bilag

Hvis kunden har en aktuel saldo på installationen i *akont*, skal der medsendes regninger, der modsvarer saldo.

I nedenstående eksempel dækker seneste regning ikke saldoen. Derfor medtages forrige regning også. Regninger medtages i listning til bilag indtil saldo minimum er dækket.

The screenshot shows the 'Kontoudtog, akont' window. At the top, there's a form for customer details: Kundnr (5780), Navn (EG A/S), Adr (Lautrupvej 24, 2750 Ballerup), CVR (84667811), and Email (generalmail@eg.dk). Below this is a table with columns: Markeret, Opgjort pr, Kundenr, Inst nr, Forb nr, CPR, Navn, Adresse, Handling, Anmeldelses type, Uden renter, Renter og gebyrer, and Regningsnumre. The table contains one row of data for a payment made on 2023-10-11. The 'Uden renter' column shows the value 3427,08000. Below the table is a section for 'Kontoudtog, akont' with fields for Instr. (551530), Aktiv (Flex, B. EL EFF. [DØDSBO 6005], Akt type: FLVEP, Kontakt: KM102257, Email), and a table for payments. The table has columns: Udbet, Bilagsdato, Tekst, Regning, Beløb, Forfald, PBS-Bundt, EDB-Dato, Init, Bilagsnr, Periode, Bundnr, Kontingsfordeling, Tarif Art, Fakturans, Fis dato, Til dato, Kundenr, CheckNr, and Checkdato. The table contains three rows of data for payments made on 2023-11-01, 2023-08-01, and 2023-05-15.

Hvis kunden ikke har en udestående saldo på installationen i *akont*, så er der tale om et anslået krav, og der medsendes **ikke** regninger som bilag i indmeldingen til Skifteportalen.

Hvis kunden har et tilgodehavende så medsendes seneste regning, hvis den matcher saldoen på akont. Hvis regningen ikke matcher medsendes ikke regninger som bilag.

5.4.5 Angivelse af Reference

Referencen angives altid som "Installationsnummer-forbrugernummer"

The screenshot shows the 'Asport' application window. On the left, there's a form for 'Kundens' (Customer) information including 'Instnr', 'Navn', and 'Dato fra' to 'Dato til'. On the right, there's a form for 'Indmelder' (Reporter) information including 'Navn', 'Adr.', 'CVR', 'Tlf.', and 'Email'. Below these forms is a table with columns: Markert, Opgjort pr, Kundenr, Inst nr, Forb nr, CPR, Navn, Adresse, Handling, Anmeldelses type, Uden renter, Renter og gebyrer, and Reference. The table contains several rows of data, with some cells highlighted in yellow.

Markert	Opgjort pr	Kundenr	Inst nr	Forb nr	CPR	Navn	Adresse	Handling	Anmeldelses type	Uden renter	Renter og gebyrer	Reference
☒	2023-10-11	143436	358649	6	0	Maan 3726545	Vestervang 73...	person-deceased	KRAV	541.44000	0	358649-6
☐	2023-10-11	175137	75137	1	0	Kaaret 778205 K...	Søndergade 67 5...	person-deceased	KRAV	1202.27000	0	75137-1
☐	2023-10-11	288854	51370	2	0	Tilla 8231905 So...	Pårupvej 47 5540	person-deceased	KRAV	5074.23000	0	51370-2
☐	2023-10-11	288854	70218047	1	0	Tilla 8231905 So...	Pårupvej 47 5540	person-deceased	KRAV	100	0	70218047-1
☐	2023-10-11	409156	251465	1	4579496460	Boet efter Rya...	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	3079.79000	0	251465-1
☐	2023-10-11	409156	322319	1	4579496460	Boet efter Rya...	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	1900	0	322319-1

5.4.6 Angivelse af Bemærkninger

Hvis kunden har en aktuel saldo på installationen i *akont*, skal der medsendes regninger der modsvarer saldo.

Bemærkningen sammensættes afhængigt af det krav der er tale om:

- Der udsøges altid på aktuelle forsyningsarter på installationen og det angives i bemærkningen. Eksempelvis: "Forsyningsart: El, vand, kloak" + en af nedenstående
- Herefter angives:
 - Anslået krav (hvis kundens saldo på kontoudtoget er 0)
 - Anmeldt krav (Hvis kundens saldo på kontoudtoget er større end 0)
 - Endeligt krav (Specielle tilfælde hvor der er tale om en flytteopgørelse)

The screenshot shows the 'Asport' application window with a table of claims. A new column, 'Bemærkning', has been added to the table. The table contains several rows of data, with some cells highlighted in yellow. The 'Bemærkning' column contains text such as 'Forsyningsart: El - Anmeldt krav', 'Forsyningsart: Vand - Anmeldt krav', and 'Forsyningsart: Kloak - Anmeldt krav'.

Markert	Opgjort pr	Kundenr	Inst nr	Forb nr	CPR	Navn	Adresse	Handling	Anmeldelses type	Uden renter	Renter og gebyrer	Reference	Bemærkning
☒	2023-10-11	143436	358649	6	0	Maan 3726545	Vestervang 73...	person-deceased	KRAV	541.44000	0	358649-6	Forsyningsart: El - Anmeldt krav
☐	2023-10-11	175137	75137	1	0	Kaaret 778205 K...	Søndergade 67 5...	person-deceased	KRAV	1202.27000	0	75137-1	Forsyningsart: El - Anmeldt krav
☐	2023-10-11	288854	51370	2	0	Tilla 8231905 So...	Pårupvej 47 5540	person-deceased	KRAV	5074.23000	0	51370-2	Forsyningsart: Vand - Anmeldt krav
☐	2023-10-11	288854	70218047	1	0	Tilla 8231905 So...	Pårupvej 47 5540	person-deceased	KRAV	100	0	70218047-1	Forsyningsart: Kloak - Anmeldt krav
☐	2023-10-11	409156	251465	1	4579496460	Boet efter Rya...	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	3079.79000	0	251465-1	Forsyningsart: El - Anmeldt krav
☐	2023-10-11	409156	322319	1	4579496460	Boet efter Rya...	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	1900	0	322319-1	Forsyningsart: El - Anmeldt krav

5.4.7 Angivelse af markering for "Endeligt krav"

Det eneste scenarie hvor der markeres i "Endeligt krav" er, hvis der er tale om en flytteopgørelse, hvor der er en saldo på *akont*.

The screenshot shows the 'Asport' application window. At the top, there's a title bar 'Asport'. Below it is a menu bar with icons. The main area is divided into two sections. The top section is a form for reporting a claim, with fields for 'Kundensr.', 'InstNr', 'Navn', 'Dato fra', and 'Dato til'. To the right of these fields is a text area for 'Indmelder' containing the following information: 'Navn: EG A/S', 'Adr: Lautrupvang 24, 2750 Ballerup', 'CVR: 84667811', 'Tlf: 44747777', 'Email: generel@mail@eg.dk', and 'På vegne af andre: NEJ'. The bottom section is a table with the following columns: 'Handling', 'Anmeldelses type', 'Uden renter', 'Renter og gebyrer', 'Reference', 'Bemærkning', 'Regningsnumre', 'Indfrysning', 'Endeligt krav', 'Inkasso', and 'Flytteopgørelse'. The table contains one row with the following data: 'Person-deceased', 'KRAV', '541.44000', '0', '358649-6', 'Forsyningsart: El - Endeligt krav', '62', an empty checkbox, a checked checkbox, an empty checkbox, and a checked checkbox.

Alle andre typer vil **IKKE** have markering i "Endeligt krav".

5.5 Manuel tilrettelse af rækker inden indsendelse

Det er muligt at rette nogle oplysninger direkte i *asport* inden de sendes til Skifteportalen.

Ikke redigerbare felter, som kun kan rettes direkte i SonWin billeder:

Hvis informationerne rettes på akunde, ainst eller inkasso, indfrysning eller slut på leverance modtages efter dødsmeldingen, så vil ny udsøgning i *asport* afspejle de nye ændringer.

- Opgjort = dødsdato
- Kundennummer
- Installationsnummer
- Forbrugernummer
- CPR nummer (Intet CPR nummer på kunden afspejles som et 0 i *asport*)
- Kundenavn
- Adresseoplysninger
- Handling – "PersonDeceased"
- Reference
- Regningsnumre
- Indfrysning
- Inkasso
- Slutopgørelse
- Flytteopgørelse
- Begravelsesudgift
- Sikkerhed for krav

Redigerbare felter:

- Anmeldelsestype (Krav/Tilgodehavende)
- Uden renter
- Endeligt krav
- Renter og gebyrer
- Bemærkning

De felter der er redigerbare, kan man dobbeltklikke på og dermed få mulighed for at skrive ønsket tekst direkte i *asport*.

OBS:

- Hvis du lukker *asport* eller gentager din udsøgning, så forsvinder det indtastede.
- Hvis du redigerer i rækker inden du sender dem til Ignorer eller "sæt på hold" så vil de informationer du evt. fører retur fra loggen være de oprindelige og **ikke** de tilrettede informationer.
- Anbefaling: Umiddelbart efter du har tilrettet markeres rækken og sendes til Skifteportalen jf. vejledning i afsnit nedenfor.

	Navn	Adresse	Handling	Anvendelses type	Uden renter	Endeligt krav	Reference	Bemærkning	Regningsnummer	Indberetning	Inkasso	Ryttesagnummer	Slut opgjørte	Begyndelsesudgift	Renter og gebyrer	Skæbne for krav
	Lukken 4329030	Østervang 41 5890	person-deceased	KRAV	100	0	0	Forsyngning: Ukendt - Anvendt krav								
	Mozen 3726545	Vestervang 73	person-deceased	KRAV	541.44000	0	3586406	Forsyngning: E - Anvendt krav	62							
	Outum 831514	Carl Nielsens Kva	person-deceased	KRAV	100	0	0	Forsyngning: Ukendt - Anvendt krav								
	Kaaret 770205 K	Søndergade 67 5	person-deceased	KRAV	1202.27000	0	751371	Forsyngning: E - Anvendt krav	103							
	Tila 8231905 So	Påsnvej 47 5540	person-deceased	KRAV	5074.23000	0	513702	Forsyngning: E - Anvendt krav	90							
	Tila 8231905 So	Påsnvej 47 5540	person-deceased	KRAV	100	0	70218047	Forsyngning: Ukendt - Anvendt krav								
436460	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	3079.79000	0	2514651	Forsyngning: Værd - Anvendt krav	64							
436460	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	1900	0	3223191	Forsyngning: Værd - Anvendt krav	61.60							
436460	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	300	0	5515301	Forsyngning: Klok - Anvendt krav	48.47							
436460	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	1008.79000	0	5910041	Forsyngning: E - Anvendt krav	40							
436460	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210	person-deceased	KRAV	257.61000	0	6614441	Forsyngning: E - Anvendt krav	10							
888888	Borsten 1640406	Georgsgade 52	person-deceased	KRAV	427.11000	0	3462021	Forsyngning: E - Anvendt krav	42							
888888	Borsten 1640406	Georgsgade 52	person-deceased	KRAV	1206.50000	0	1276232	Forsyngning: E - Anvendt krav	13							

5.6 Markering og indsendelse til skifteportalen

En eller flere rækker kan markeres til behandling i *asport*.

Når der trykkes "Læg markerede rækker i kø" vil alle de markerede blive sendt i kø til behandling mod Skifteportalen. De aktuelle parametre angivet i rækkerne danner grundlaget for indmeldingen af krav/tilgodehavende.

Markering nulstilles ved at trykke forespørg i skærbilledet (F4)

- Manuel markering af hak i række
- Ved markering af første række, hold shift nede og brug pil ned til at markere flere rækker. Markering med krydset ved at trykke på SPACE.

Markert	Opgjort pr	Kunde	Ind nr	Forb nr	CPR	Navn	Adresse
☒	2023-10-11	143436	358649	6	0	Mozen 3726545	Vestervang 73
☒	2023-10-11	175137	75137	1	0	Kaaret 770205 K	Søndergade 67 5
☒	2023-10-11	288854	51370	2	0	Tila 8231905 So	Påsnvej 47 5540
☒	2023-10-11	288854	70218047	1	0	Tila 8231905 So	Påsnvej 47 5540
☒	2023-10-11	409196	251465	1	888888888	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210
☒	2023-10-11	409196	322319	1	888888888	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210
☒	2023-10-11	409196	551530	1	888888888	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210
☒	2023-10-11	409196	591004	1	888888888	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210
☒	2023-10-11	409196	661444	1	888888888	Ryvarh 951792	Rydalsvej 4 5210
☐	2023-10-11	8000671	348828	1	888888888	Borsten 1640406	Georgsgade 52
☐	2023-10-11	5027859	127633	2	0	Egbertsen 632696	Guldrund 39 55
☐	2023-10-11	5685429	212316	6	888888888	Katrina 525839	Provetbakken 1
☐	2023-10-11	5685429	319695	5	888888888	Katrina 525839	Provetbakken 1
☐	2023-10-11	5743179	991227	1	888888888	Daniels 8258770	Cortex Park Vest
☐	2023-10-11	5745815	133853	5	888888888	Vibe 4272901 Lind	Havnekar 20 A 5
☐	2023-10-11	5745815	70201571	3	888888888	Vibe 4272901 Lind	Havnekar 20 A 5
☐	2023-10-11	5780734	220849	6	888888888	Tila 5427094 K	Fuelakke 523 62
☐	2023-10-11	8000671	348828	1	888888888	Borsten 1640406	Georgsgade 52

- Marker vilkårlige rækker med CTRL trykket ned og tryk SPACE for at sætte

The screenshot shows the 'Asport' application window. At the top, there's a search bar with the text 'Krav og tilgodehavende'. Below it, there's a form for entering claim details. The form includes fields for 'Kundernr', 'InstNr', 'Navn', 'Dato fra', and 'Dato til'. To the right of the form, there's a 'Validerings' section with radio buttons for 'Alle', 'Ok', and 'Obs'. Below the form, there's a table with columns: 'Markert', 'Opført pr', 'Kundernr', 'Inst nr', 'Fob nr', 'CPR', 'Navn', 'Adresse', and 'H'. The table contains several rows of data. The first row is highlighted in blue. Below the table, there's a 'Max antal kunder' field set to '1000' and a 'Læg markerede i kø' button.

Når der tages et valg om at lægge x rækker i kø, giver *asport* information om det antal rækker der indsendes til Skifteportalen.

The screenshot shows the 'Asport' application window with a list of claims. A dialog box titled 'Overførsel' is displayed in the foreground. The dialog box contains the text: 'Du er ved at overføre 2 rækker til skifteportalen. Ønsker du at fortsætte?'. There are two buttons at the bottom of the dialog box: 'Yes' and 'No'. The background window shows the same table as the previous screenshot, but with additional columns: 'Handling' and 'Anmeldelses type'. The first row is highlighted in blue.

Nærmere forklaring til hvordan det videre forløb er ses i afsnit 6.

5.6.1 Markering af enkelte rækker til særlig håndtering i *asport*

Der er mulighed for manuel behandling i *asport* ved højreklik på rækken.

Ignorer rækken

Valg af denne mulighed flytter den aktuelle række om som behandlet i loggen. Jobstatus på rækken er "Ignored".

Anvendes f.eks. hvis kravet allerede er indmeldt særskilt til Skifteportalen eller hvis kravet af andre årsager ikke ønskes indmeldt.

Det er muligt at fortryde handlingen ved at gå i "Job kø" og "log" og højreklikke på rækken og vælg genetabler. Husk at du skal markere rækken før du kan højreklikke.

Genetabler flytter rækken tilbage i listen under "krav og tilgodehavender" og man kan genbehandle rækken. OBS på at det laver udsøgning på data igen, så eventuelle manuelle ændringer du har lavet, inden rækken blev "Sat på Hold", er nulstillet.

Sæt på hold

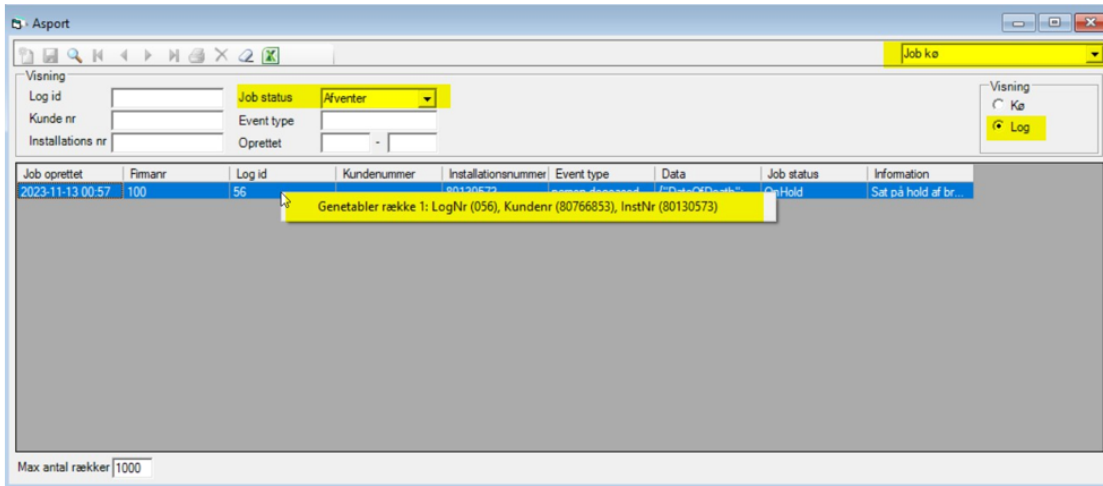
Valg af denne mulighed flytter den aktuelle række om som behandlet i loggen. Status på rækken er "Onhold".

Anvendes hvis der er opgaver, der skal udføres inden indsendelse er muligt. F.eks. afklaring af inkassoforløb, indfrielse af indefrysningsordninger el.

Det er muligt at fortryde handlingen ved at gå i "Job kø" og "log" og højreklikke på rækken og vælg genetabler. Husk at du skal markere rækken før du kan højreklikke.

Genetabler flytter rækken tilbage i listen under "krav og tilgodehavender" og man kan genbehandle rækken. OBS på at *asport* laver udsøgning på data igen, så eventuelle manuelle ændringer, du har lavet, inden rækken blev ignoreret er nulstillet.

Husk du kan udsøge alle de rækker der ligger med "OnHold" status i loggen.



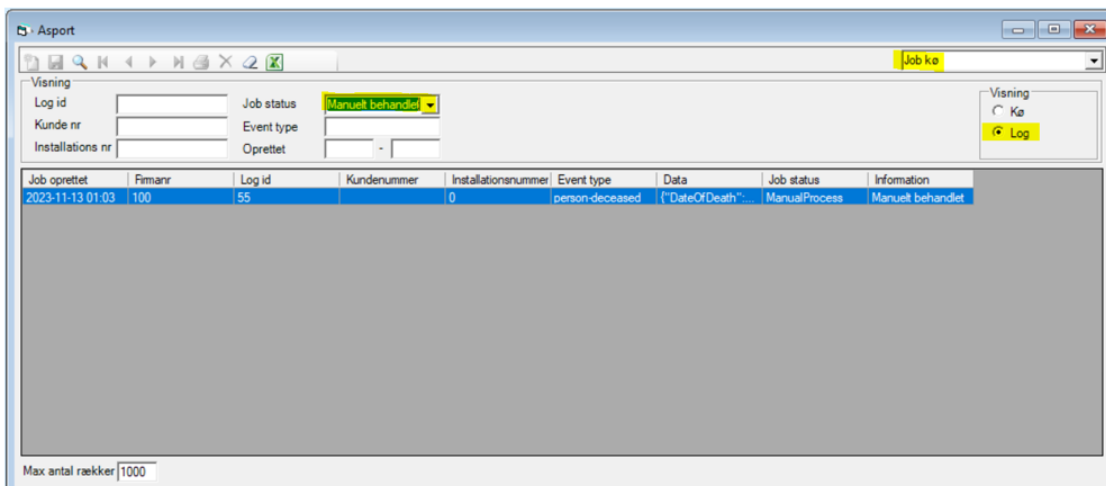
Manuelt behandlet

Valg af denne mulighed flytter den aktuelle række om som behandlet i loggen. Status på rækken er "ManualProcess".

Anvendes hvis der er rækker man definitivt ved at man ikke skal behandle. Eksempelvis F.eks. udsøgninger på fraflyttede adresser eller dubletter.

Anvendelse af denne mulighed er definitiv. Du kan ikke fortryde dit valg.

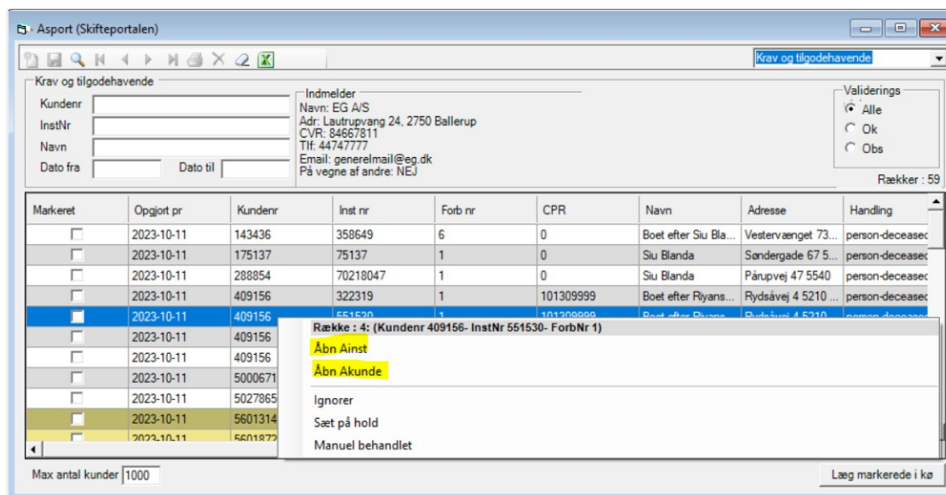
Husk du kan udsøge alle de rækker, der ligger med "Manuelt behandlet" status i loggen.



5.6.2 Mulighed for hurtig åbning af *akunde* og *ainst* fra *asport*

Felterne omkring installationsnummer og kundennummer er ikke redigerbare i *asport*. Derfor kan man ikke klikke og/eller kopiere oplysningerne ud direkte fra griddet.

Der er dog lavet en hurtig genvej til opslag på *akunde* og *ainst*, som aktiveres hvis der højreklikkes på rækken.



Valg af de to muligheder åbner henholdsvis *akunde* og *ainst* på den aktuelle installation/kunde, som du er ved at behandle i *asport*.

6 Asport – "Job kø"

Når du skifter til visning af jobkø får du alle de rækker listet, der enten venter på behandling (kø) eller er behandlet.

SonWin Server ProbateCourt tjekker løbende køen for "klarmeldte" krav/tilgodehavender der skal indsendes til Skifteportalen. Kravene sendes op via API, og der kontrolleres på eksisterende journaler. Det betyder at der ikke kan indmeldes et krav/tilgodehavende medmindre en journal er etableret på CPR nummer eller navn + DARID (adresseinformationer) i Skifteportalen.

SonWin finder selv ud af at kommunikere med de korrekte parametre for at finde et match i Skifteportalen. Hvis CPR nummer findes er det udsøgningskriterium. Hvis CPR nummer er blank (står som 0 i *asport*), så udsøger systemet selv efter Navn og DARID mod Skifteportalen.

6.1 Søgeparametre i Asport under "Job kø"

Det er vigtigt at skelne mellem indhold i de 2 visninger:

Job oprettet	Firmanr	Log id	Kundenummer	Installationsnummer	Event type	Data	Job status	Information
2023-11-15 06:47	100	25	288854	51370	person-deceased	{"DateOfDeath":...	Ready	
2023-11-15 09:21	100	26	409156	251465	person-deceased	{"DateOfDeath":...	Ready	

Kø: Lister de rækker, der ligger klar til behandling i ProbateCourt servicen.

Log: Lister de rækker der er behandlet og status på dem

Input søgning

Logid : Når en række markeres og lægge stil kø får de tildelt et unik Logid.

Job status : Udsøgning på status – specielt aktuelt på de behandlede rækker (log visning)

Input søgning

Kundenr. : Søger efter et specifikt kundenummer på den afdøde

Instnr. : Søger efter et specifikt installationsnummer

Eventtype : P.t er eneste understøttede event "PersonDeceased". På sigt kan flere komme til.

Dato fra/til : Udsøger på periode for hvornår jobbet er oprettet og lagt ned i kø/log.

Diverse

Max antal rækker : Udsøger på x første rækker i udsøgningen

6.2 Når data sendes til Skifteportalen

Når en række er markeret, og der er trykket på "Læg markerede i kø" så sker der følgende:

Første step er at de lander i køen til fremsendelse.

Jobstatus på de rækker der er klar til behandling er "Ready".

Hvis SonWin Server ProbateCourt ikke kører vil rækkerne forblive i køen med status "Ready". Så snart servicen tager fat i rækken skifter status til "Processing".

Bemærk at hele samlingen af data der sendes mod Skifteportalen kan ses i feltet "Data" i griddet.

Job oprettet	Fimannr	Log id	Kundennummer	Installationsnummer	Event type	Data	Job status	Information
2023-11-13 01:09	100	26	409156	251465	person-deceased	("DateOfDeath":...	Ready	
2023-11-13 01:09	100	26	409156	322319	person-deceased	("DateOfDeath":...	Ready	

SonWin Server ProbateCourt kigger i køen med x mellemrum* for at se om der ligger rækker til fremsendelse.

*Antal sekunder / minutters interval mellem servicen tjekker opsættes i konfiguration af SonWin Server ProbateCourt.

Når Skifteportal servicen har behandlet rækkerne, lander de i "Job kø" under "Log".

Job oprettet	Fimannr	Log id	Kundennummer	Installationsnummer	Event type	Data	Job status	Information
2023-11-13 01:03	100	55		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	ManualProcess	Manuelt behandlet
2023-11-13 01:30	100	26		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Validati...
2023-11-13 01:54	100	60		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Validati...
2023-11-13 01:56	100	60		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Validati...
2023-11-14 11:36	100	25		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Validati...
2023-11-14 15:29	100	22		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Lookup...
2023-11-13 01:09	100	26		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Validati...
2023-11-13 08:09	100	22		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Validati...
2023-11-13 08:43	100	26		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Processed	OK
2023-11-13 13:21	100	39		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Processed	OK
2023-11-13 14:10	100	22		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Lookup...
2023-11-14 15:41	100	56		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Failed	("Step": "Lookup...
2023-11-15 12:15	100	23		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Ignored	Ignoreret af bruger
2023-11-15 12:15	100	20		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	OnHold	Sat på hold af br...
2023-11-13 14:26	100	22		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Processed	OK
2023-11-14 16:04	100	39		0	person-deceased	("DateOfDeath":...	Processed	OK

Vær OBS på at denne log indeholder både de emner du sender til Skifteportalen samt dem, du markeret som ignorer, manuelt behandlet eller sæt på hold.

Status – både ved fejl og succes skrives i "jobstatus" og "information".

Følgende Jobstatus er mulige:

- Ukendt – svarer til "Unknown" i grid
- Afventer behandling – svarer til "Ready" i grid – forekommer kun i "Kø" udsøgningen.
- Fejlet – svarer til "Failed" i grid
- Under behandling – svarer til "Processing" i grid – forekommer kun i "Kø" udsøgningen.
- Overført – svarer til "Proccesed" (gennemført)
- Ignoreret – svarer til "Ignored" i grid
- Afventer – svarer til "OnHold" i grid
- Manuelt behandlet – svaret til "ManualProcess" i grid

Data valideres inden det sendes til Skifteportalen, og der er flere steps i kommunikation med Skifteportalen og efterfølgende opdateringer, hvor tingene kan gå galt.

Hvis noget går galt, vil det komme retur i følgende hovedoverskrifter i feltet "Information".

- "Validering" + fejltekst
 - Servicen har fejlet med at validere de input der er kommet – besked står i loggen med valideringsfejl, men er også lagt retur i "krav og tilgodehavender" så brugeren kan rette op og prøve igen.
- "Opslag" + Fejlbesked
 - Servicen kan ikke finde de aktuelle informationer (CPR nummer eller Navn+DARID i skifteportalen)
 - Rækken lægges retur i "krav og tilgodehavender" så brugeren kan rette op og prøve igen.
- "Rendering" + fejlbesked
 - Servicen har fejlet mens den har renderet regninger til PDF
 - Kravet er indsendt til Eventuelle regninger der mangler skal uploades manuelt.
- "Send" + fejlbesked
 - Servicen er fejlet i kaldet til skifteportalens Her forsøger den automatisk igen for at imødesee at der har været udfald på forbindelsen.
- "Post Process" + Fejlbesked
 - Servicen er fejlet i opdateringen af SonWin parametre på kunde og installation.
Tjek fejlbeskrivelsen og udfør de manglende steps manuelt.
 - Beskrevet i Figur 1 – Opgaver_SonWinServerProbateCourt_Send+OpdateringSonWin
- "Gem"
 - Servicen har fuldført alle steps af opgaven med

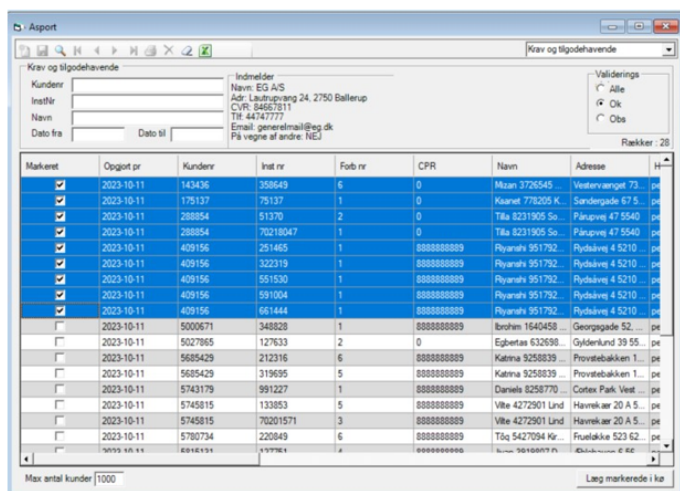
6.3 Listning og status på rækker indsendt til Skifteportalen

Som beskrevet i afsnit En eller flere rækker kan markeres til behandling i *asport*.

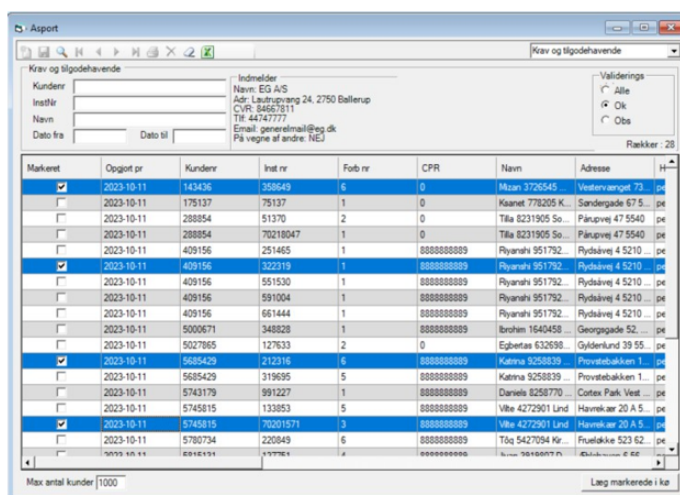
Når der trykkes "Læg markerede rækker i kø" vil alle de markerede blive sendt i kø til behandling mod Skifteportalen. De aktuelle parametre angivet i rækkerne danner grundlaget for indmeldingen af krav/tilgodehavende.

Markering nulstilles ved at trykke forespørg i skærbilledet (F4)

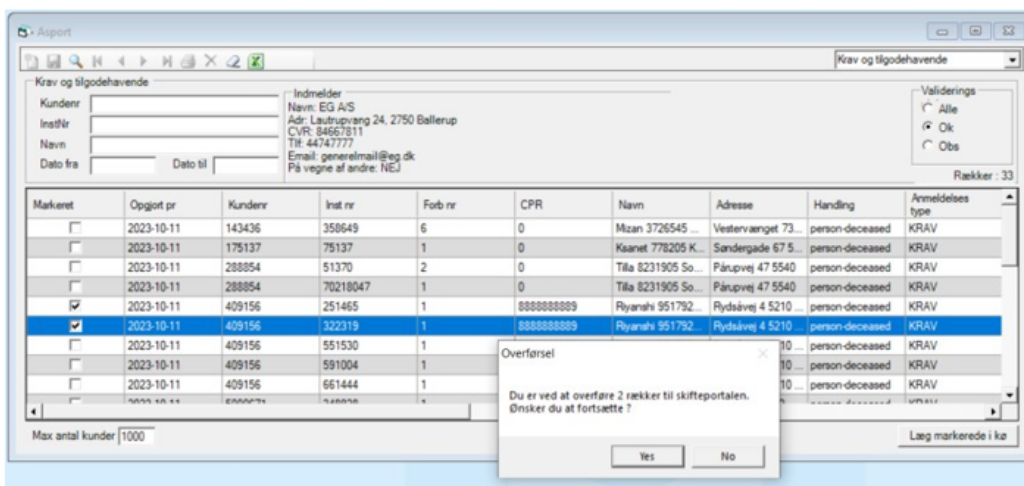
- Manuel markering af hak i række.
- Ved markering af første række, hold shift nede og brug pil ned til at markere flere rækker. Markering med krydset ved at trykke på SPACE.



- Marker vilkårlige rækker med CTRL trykket ned og tryk SPACE for at sætte



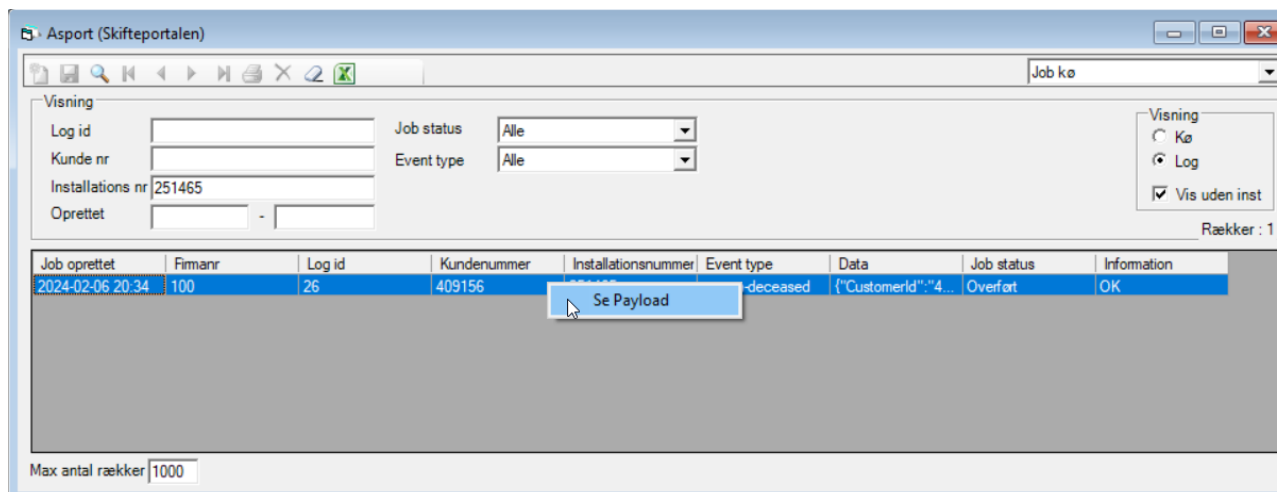
Når der tages et valg om at lægge x rækker i kø, giver *asport* information om det antal rækker, der indsendes til Skifteportalen.



6.4 Visning af indhold i indsendt data til skifteportalen

Det er muligt at se indhold af det data der er indsendt til skifteportalen.

I "Job kø" - både under visning af "kø" og "log" kan man højreklikke på en række og "Se payload"



Valg af den mulighed åbner en formateret visning af det data der er indsendt til skifteportalen.



7 Opdatering af SonWin efter indsendelse til Skifteportalen

Når alle steps i forhold til fremsendelse til Skifteportalen er gennemført, udføres følgende opdateringer af installationen i SonWin.

7.1 Opdatering af *audeb*

- Der indsættes markering i "Stop udbetaling"
- Hvis regningskanal er E-mail sættes den til "normal"

The screenshot shows the 'E3 Underdebitor, audeb' form. Key fields include:

- Instnr.**: 212316
- Forb.nr.**: 6
- Udeb.nr.**: 1
- Stop udbetalt**: ☒ (2023-01-01)
- Regningskanal**: normal
- Web Access Code**: 212316

7.2 Opdatering af *anmarkkoder*

- Der indsættes en anmærkningskode i 6002 (Dødsbo) med gyldig fra indmeldelsesdatoen.

Prioritet	Anmærkningskode	Gyldig fra	Oprettet dato	Oprettet af	Bemærkning
	AFFRYS, (In...	2023-09-23	2023-10-04 10:57	INDEFRYSQL	
	FRYSE, (Ind...	2023-03-01	2023-10-10 09:24	INDEFRYSQL	
	6002, (DØD...	2023-11-14	2023-11-14 16:05	Sonlinc	

7.3 Opdatering af bemærkning til *abemk*

- Der indsættes en bemærkning i *abemk*, der afspejler dato for indsendelse til Skifteportalen, beløb indmeldt samt indhold fra bemærkningsfeltet.

Bemærkninger (abemk)

Aktiv, Rev. 8, B, EFF, (P85), (DND580 6002), Ab type: FLXEP, Kontrakt: KM101227

Instr.: 358643 6 Instr: Vesteravnvej 73, 5471 Sandense
Bust efter Su, Blands
Vesteravnvej 73, 5471 Sandense

Bemærk.type: BEM

Side nummer: 1

Dato: 2023-11-13

Initialer: Sorlinc

Opfølg. dato: ☐ Inaktiv

Kontoudtag: 541,44

Bet.sag: 0,00

Opret denne bemærkning på instr fra fil:

2023-11-13 Sorlinc:

2023-11-13: Sorlinc Server Probate Court (Sorlinc)
Beløb: 541,44
Forsyningsart: B - Anmeldt krav

Dato	Bemærk.type	Side	Tekst
2023-11-13	BEM	1	2023-11-13: Sorlinc Server Probate Court (Sorlinc)Beløb: 541,44Forsyningsart: B - Anmeldt krav
2023-10-12	BEM	1	2023-10-12 alle: Anmeldt krav i skifteportalen kr, 541,44.

8 Vigtig information og testscenarier

8.1 Vigtige informationer

Husk kun at anvende fiktive data.

Testsetup hos Skifteportalen kan udelukkende håndtere predefinerede CPR numre samt navne + DARID. Disse informationer er sendt til aktøren i forbindelse med onboarding.

8.2 Oversigt over flowdiagrammer til brug for test

Figur 1 - Opgaver_SonWinServerProbateCourt_Send+OpdateringSonWin

Figur 2 – Flowdiagram – AlmindeligKunde_UdenRegning_AnslåetKrav

Figur 3 – Flowdiagram – AlmindeligKunde_UdeståendeSaldo

Figur 4 – Flowdiagram – Kunde_Inkasso

Figur 5 – Flowdiagram – Kunde_Indefrys

Figur 6 – Flowdiagram – Kunde_Flytter

Figur 7 – Flowdiagram – Kunde_Slutopgørelse

Figur 8 – Flowdiagram – Kunde_Tilgodehavende – **IKKE IMPLEMENTERET endnu**